



LEA & Traject op Maat

# HANDLEIDING

## Assessor/ Begeleider

EVC-PROCEDURE verkort traject  
verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad BSO



Dienst Beroepsopleiding  
departement Onderwijs en Vorming

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Portfoliomethodiek en assessment .....	4
Verloop van de procedure .....	4
De aanmelding voor de procedure .....	6
Het portfolio .....	7
De beoordeling van het portfolio .....	12
Het criteriumgericht interview .....	14
Het praktijkassessment .....	22
De beoordeling van het praktijkassessment .....	24
De eindbeoordeling .....	24
Bijlagen	
Bijlage 2 .....	26
Bijlage 3 .....	29
Portfolio	
Matrix	

## Voorwoord

Verpleegkundige worden via een verkorte opleiding!

Dit was de uiteindelijke doelstelling van het project Leren en Assessment & Traject Op Maat.

In de scholen met een opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad melden zich kandidaten met een opleiding hoger onderwijs of met een diploma opvoeder aan. Deze kandidaten bezitten reeds een aantal competenties die hen in staat stellen de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad in een sneller tempo af te werken.

Het ontwikkelen van een traject op maat voor opvoeders kwam vooral vanuit de sector zelf. Er is een acute vraag naar opvoeders/verpleegkundigen die zowel “opvoedende” als verpleegtechnische taken kunnen uitvoeren. De vraag van kandidaat-studenten die al een hogere psycho- medisch-sociale opleiding achter de rug hebben komt vooral vanuit de behoefte aan een praktijkgerichte verpleegkundige opleiding. Zij willen na een “theoretische” opleiding nu ook praktisch opgeleid worden.

In het project LEA & TOM werd in samenspraak met HBOV – Brugge en CVO VSPW-Kortrijk een EVC-procedure ontwikkeld. Via deze procedure kunnen kandidaten generieke competenties die essentieel zijn om een opleiding verpleegkunde in een verkort traject af te werken aanduiden en bewijzen. De methodiek en de ervaringen opgedaan in het eerder uitgewerkt project LEA werden bij de uitwerking van het project LEA&TOM meegenomen.

Daarnaast werd een matrix ontwikkeld waarbij een overlapping van de competenties van de opvoeder en de competenties van de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad in kaart werd gebracht.

Het LEA&TOM-team

# 1 Portfoliomethodiek en assessment

In de EVC-procedure werd geopteerd voor de portfoliomethodiek en het organiseren van een assessment bestaande uit een criterium gericht interview en een praktijkassessment. In deze handleiding wordt stap voor stap de EVC-procedure voor een verkorte opleiding verpleegkunde beschreven. Deze EVC-procedure moet de kansen voor het welslagen van een verkort traject verpleegkunde inschatten.

## 2 Verloop van de procedure

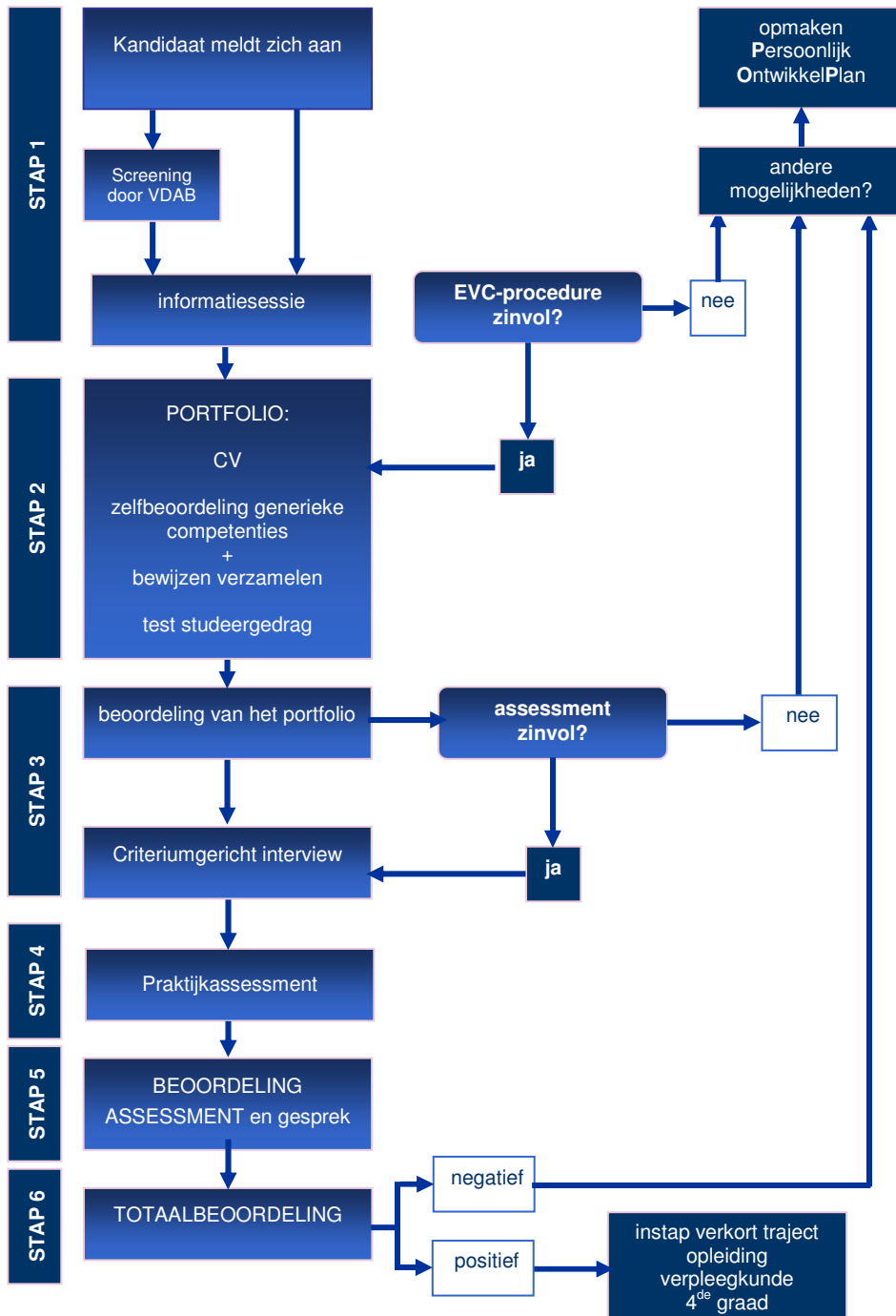
De EVC-procedure bestaat uit 6 stappen:

- 1 de aanmelding voor de procedure en informatiesessie
- 2 samenstellen van je portfolio
- 3 de beoordeling van het portfolio door de assessoren en een criteriumgericht interview
- 4 het doorlopen van een praktijkassessment
- 5 de beoordeling van het assessment en gesprek
- 6 totaalbeoordeling

Na het doorlopen van de procedure kan de kandidaat een Persoonlijk Ontwikkelplan (POP) opstellen. Hij kan dit gebruiken om zijn verdere professionele ontwikkeling bij te houden en op te volgen.

Volgend schema maakt duidelijk hoe de verschillende stappen van het portfolio elkaar opvolgen.

## Stappen in deze EVC-procedure



### 3 De aanmelding voor de procedure

Een kandidaat kan zich bij de school aanmelden voor de procedure en wordt door de begeleider geïnformeerd.

#### Informatiesessie

De school kan een informatiesessie houden voor geïnteresseerden. Deze informatiesessie heeft tot doel een globaal beeld te geven van de EVC-procedure. De school kan er ook voor kiezen om alleen of daarnaast ook individueel kandidaten te informeren.

Op basis van deze informatie kan de kandidaat beslissen om in de procedure te stappen.

Het doel van de informatiesessie is tweeledig

Enerzijds kan er informatie gegeven worden over de procedure:

- wat wordt er van de kandidaat verwacht naar competentiebeheersing toe;
- hoe moet het portfolio opgemaakt worden;
- hoe verloopt het assessment;
- hoeveel tijd zal er ongeveer geïnvesteerd moeten worden;
- wat als het portfolio niet positief beoordeeld wordt;
- wat als de kandidaat niet slaagt voor het assessment.

Anderzijds wordt de planning van de procedure vastgelegd. Er kunnen indien nodig afspraken gemaakt worden om begeleiding te voorzien bij het maken van het portfolio.

Aandachtspunten bij het organiseren van een informatiesessie kunnen zijn:

- voldoende tijd voorzien zodat de kandidaat alle vragen die hij heeft kan stellen;
- zorgen voor een rustige omgeving;
- stap voor stap de handleiding van de kandidaat overlopen.

## 4 Het portfolio

### Doel van het werken met een portfolio

Het portfolio heeft als doel de generieke competenties van de kandidaat zichtbaar te maken voor zichzelf én de assessor.

In deze EVC-procedure geeft het portfolio een beeld van de kandidaat in functie van de slaagkansen voor een verkorte opleiding verpleegkunde.

Het portfolio geeft een zicht hoe de kandidaat zelf oordeelt welke generieke competenties hij al dan niet/in min of meerdere mate bezit. Zijn zelfinschatting kan gestaafd worden door het toevoegen van bewijzen en uitwerken van voorbeelden waar de competentie aan bod kwam.

### Uitgangspunten bij het ontwikkelen van het portfolio in deze procedure

Het portfolio moet informatief en overzichtelijk zijn.

De kandidaat moet het portfolio eenvoudig kunnen bijwerken en aanpassen.

De kandidaat is vrij om te bepalen wat hij in het portfolio opneemt en wat hij aan derden wil laten zien: hij is de “eigenaar” van het portfolio.

### Het ontwikkelde portfolio

Het portfolio bestaat uit drie delen:

- het curriculum vitae(CV) van de kandidaat;
- zelfbeoordeling generieke competenties;
- zelfbeoordeling van het studeergedrag.

Deze drie onderdelen van het portfolio moeten met bijgeleverde software digitaal ingevuld worden. De kandidaat installeert de bijgeleverde software op zijn computer en kan zo alles op een eenduidige manier invullen. Nadat de kandidaat alle onderdelen van het portfolio heeft ingevuld kan hij dit exporteren. Dit wil zeggen: opslaan als bestand op zijn computer en dit bestand met eventuele bijlagen doormailen naar de assessor van de school.

Hieronder bespreken we stap voor stap de drie onderdelen van het portfolio. Dit portfolio kan je op bijgevoegde cd-rom terugvinden. Een papieren versie is ter informatie aan deze handleiding toegevoegd.

### Het curriculum vitae

Het CV bevat de persoonsgegevens van de kandidaat, de opleidingsgegevens en zijn werkervaring. Er wordt ook gepeild naar de motivatie met betrekking tot deze EVC-procedure.

## De zelfbeoordeling generieke competenties

Voor de beoordeling van de generieke competenties hebben we 2 instrumenten gemaakt. Het eerste is de zelfbeoordeling generieke competenties die via het portfolio worden gegenereerd en getoetst in het criteriumgericht interview. Een tweede instrument, beoordelingsschalen praktijkassessment, kan gebruikt worden om de competenties te beoordelen in een praktijkassessment. Deze twee instrumenten geven ons een zicht in welke mate men die competenties beheerst, wat een voorbode is in het succesvol doorlopen van het verkort traject verpleegkunde.

De generieke competenties die beoordeeld worden zijn op pragmatische wijze tot stand gekomen. Uit verschillende beroeps- en opleidingsprofielen is de grootst gemene deler voor de vierde graad verpleegkunde en opleiding tot opvoeder geselecteerd: vervolgens is deze verzameling geordend in 4 clusters namelijk: zelfsturende competenties, zelfregulerende competenties, sociaal communicatieve competenties en motorische competenties.

Over de benaming en de afgrenzing van de clusters kunnen verschillende meningen bestaan. Het is echter belangrijk dat binnen deze procedure iedereen dezelfde taal spreekt.

De generieke competenties zijn gekozen op basis van het feit dat ze zoveel als mogelijk aanleunen bij de opleidingen tot verpleegkundige en opvoeder.

Het beoogde assessment moet de kansen voor het welslagen van een verkort traject voor de opleidingverpleegkunde inschatten.

In de zelfbeoordeling generieke competenties kan de kandidaat zichzelf enkel beoordelen op de eerste 3 clusters. De vierde cluster (motorische competenties) wordt bij de zelfbeoordeling bewust achterwege gelaten omdat die moeilijker via zelfbeoordeling aan te tonen is.

zelfsturende competenties	zelfregulerende competenties	sociaal communicatieve competenties
zelfstandigheid	leervermogen	communiceren
zelfreflectie	analyseren	invoelend vermogen
planmatig werken	informatie verwerken	samenwerken
doorzettingsvermogen	kritische ingesteldheid	assertiviteit
flexibiliteit		
omgaan met stress		motorische competenties

Elke cluster bevat een aantal competenties. Iedere competentie wordt in het portfolio kort toegelicht en bevraagd aan de hand van stellingen. Het is de bedoeling dat de kandidaat telkens aangeeft in hoeverre hij zichzelf herkent in een bepaalde uitspraak. Hij geeft aan hoe hij tewerk gaat bij werken, studeren, vrijwilligerswerk, lessen, .....

Bij elke competentie wordt gevraagd één voorbeeld te zoeken. Om het voorbeeld concreet uit te werken moet de kandidaat een antwoord geven op 3 vragen:

- 1 Kan je een voorbeeld noemen waarin deze competentie bij jou van belang was?
- 2 Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?
- 3 Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?

Tot slot wordt de kandidaat gevraagd of hij een bewijs kan leveren dat aantoont bovenstaande competenties bereikt te hebben. Wanneer hij een bewijs kan leveren kan hij dit in het portfolio bij de respectievelijke competentie noteren en het bewijs toevoegen

## Bepalen van het studeergedrag

Naast competenties spelen de manier van leren en motivatie een belangrijke rol bij het succesvol studeren in het verkorte traject. Bij deze stap in het portfolio besteden we aandacht aan de leerstijl en studiemotivatie. Zo kan de kandidaat bij zichzelf nagaan hoe hij leert en vervolgens over hoeveel zelfdiscipline en inzet hij zij beschikt. Via beschrijvingen en stellingen breng hij/zij de leerstijlen, studiemotivatie en werkhouding in kaart. Deze aspecten van het leergedrag spelen, naast de competenties, een belangrijke rol bij het wel of niet succesvol volgen van deze verkorte opleiding.

### a. De leerstijlentest

De leerstijlentest in het portfolio is gebaseerd op de leerstijlen van Vermunt. In de theorie van Vermunt wordt het begrip leerstijl benaderd vanuit de invalshoek van het schoolse leren, dat wil zeggen: welke leerstijl hanteert de leerling bij voorkeur om zich de stof eigen te maken. Vanuit die theorie kunnen we vier manieren van studeren onderscheiden. De ongerichte leerstijl, de reproductiegerichte leerstijl, de toepassingsgerichte leerstijl en de betekenisgerichte leerstijl.

1. **onggerichte leerstijl:** een leerling die deze leerstijl toepast, kijkt vooraf wel wat de leerdoelen en studeeraanwijzingen zijn, maar hij kan er niets mee aanvangen. Deze leerling kent maar één soort aanpak: lezen en herlezen. Hoe moeilijker de stof is hoe vaker hij het herleest. Hij vindt het moeilijk om hoofd- en bijzaken te onderscheiden, daarom leert hij maar alles. Hij wil wel anders leren, maar weet niet hoe, dus blijft hij maar herlezen. Leerlingen die deze leerstijl hanteren, beschouwen hun studietijd niet echt als leuk. Hoe hard ze ook leren meestal is het resultaat maar matig. Er is vaak twijfel over de goede studiekeuze
2. **reproductiegerichte stijl:** een leerling die deze stijl hanteert, gebruikt zijn energie vooral om te memoriseren(stof zo leren dat je het letterlijk kunt reproduceren), te herhalen en de leerstof stapsgewijs te analyseren. De leerling is heel diploma- en toetsgericht. Het eind cijfer is heel belangrijk.
3. **betekenisgerichte stijl:** de leerling richt zijn aandacht vooral op de hoofdzaken van de te bestuderen stof. Hij onderzoekt de standpunten, ideeën en conclusies, legt verbanden en neemt ook kritisch stelling. Er wordt eigenlijk geleerd vanuit een persoonlijke interesse.
4. **toepassingsgerichte stijl:** deze leerling richt zich vooral op de toepassingsmogelijkheden van de leerstof. Hij wil weten of de leerstof relevant is voor de praktijk en heeft vooral behoefte aan concrete informatie en voorbeelden. Het leren is nu vooral beroepsgericht.

In het verkorte traject worden vooral de betekenisgerichte en toepassingsgerichte leerstijl van de leerling aangesproken. Het aanleren en beoordelen van competenties gebeurt voornamelijk via het oplossen van casussen, maken van(stage)opdrachten en stages (werkplekieren).

Het kunnen leggen van verbanden, intergratie van de leerstof en die kunnen toepassen in concrete situaties is belangrijk om studenten via een verkort traject op te leiden tot competente verpleegkundigen.

De kandidaat doorloopt in het portfolio 40 stellingen waar hij dient aan te geven of hij al dan niet met de uitspraak akkoord gaat. Na het invullen van de leerstijlentest verschijnt een overzicht met voor elke leerstijl een score op tien. Op die manier krijgen we een idee welke leerstijl de kandidaat voornamelijk hanteert.

## **b. De studiemotivatietest**

Naast leerstijlen zegt motivatie veel over de kansen op succes. Uit de praktijk blijkt: hoe groter de studiemotivatie, hoe groter de slaagkans. Daarom speelt de motivatie ook een belangrijke rol bij een assessment voor toelating tot een opleiding. Hoewel veel kandidaten gemotiveerd beginnen, verliezen ze hun enthousiasme al na een paar maanden. Vaak komt dit doordat het beeld dat ze hadden bij de studie, niet klopt. Er kunnen veel redenen zijn om te leren. Dit onderdeel gaat over de verschillende redenen, ideeën en houdingen die een kandidaat kan hebben ten opzichte van leren. De kandidaat geeft telkens aan in hoeverre hij/zij zichzelf herkent in een uitspraak.

## **De bewijzen**

Bewijzen kunnen zijn:

- verslagen van de werkgever;
- video-opnames;
- verslagen van functioneringsgesprekken of beoordelingsgesprekken;
- reflectieverslagen;
- diploma's/ certificaten/ getuigschriften;
- resultaten van toetsen/ examens;
- stageverslagen.

De kandidaat bepaalt zelf welke bewijzen hij wil opnemen.

## 5 De beoordeling van het portfolio

### Aan welke voorwaarden moet een portfoliobeoordeling voldoen?

#### **Betrouwbaarheid**

De beoordeling mag niet afhankelijk zijn van toevallige factoren (tijdstip, de beoordelaar). Om betrouwbaar te zijn moet de beoordeling objectief zijn. Objectiviteit is te realiseren met gestandaardiseerde toetsen waarbij eenduidige en heldere criteria uitgeschreven zijn. De bewijzen in het portfolio moeten in ieder geval voldoen aan de vooropgestelde voorwaarden. Dit verhoogt de betrouwbaarheid van de procedure. Ook bijkomende maatregelen als het vooropstellen van een bepaalde structuur in het portfolio kunnen de betrouwbaarheid verhogen.

#### **Validiteit**

De beoordeling meet alleen datgene wat ze zegt te meten.

#### **Acceptatie**

Iedereen die betrokken is bij de beoordeling moet deze waardevol, rechtvaardig en juist vinden.

#### **Uitvoerbaarheid**

De beoordeling moet uitvoerbaar zijn. Er moet een evenwicht zijn tussen de inspanning en het resultaat én tussen de betrouwbaarheid en de investering van tijd en kosten.

### De beoordeling van het portfolio

#### **De zelfbeoordeling van het studeergedrag**

Bij het beoordelen van het studeergedrag is het uitgangspunt enigszins anders dan bij de andere delen van het portfolio.

Naast competenties spelen de manier van leren en motivatie een belangrijke rol bij het succesvol studeren in een verkort traject. Bij deze stap besteden we aandacht aan het leergedrag. Zo kan de kandidaat bij zichzelf nagaan hoe hij leert en vervolgens over hoeveel zelfdiscipline en inzet hij/zij beschikt. Via beschrijvingen en stellingen brengt de kandidaat zijn leerstijlen, studiemotivatie en werkhouding in kaart.

#### **De zelfbeoordeling generieke competenties**

Elke competentie wordt globaal omschreven en krijgt een aantal indicatoren mee. Deze werkwijze maakt het voor assessoren eenvoudiger om de kandidaat te beoordelen en omgekeerd is het ook voor de kandidaat eenvoudiger om zichzelf te beoordelen. Daarnaast geven de bewijzen en de voorbeelden (opgemaakt volgens de START-techniek), die bij iedere competentie worden toegevoegd, de assessoren de mogelijkheid om een kandidaat vanuit verschillende invalshoeken in kaart te brengen. De indicatoren, de toegevoegde bewijzen en de aangehaalde voorbeelden kunnen sterke en minder sterke punten aan het licht te brengen.

Om betrouwbaarheid, objectiviteit en validiteit van de beoordeling nog te verhogen is het van belang om op zoveel mogelijk momenten, door verschillende beoordelaars en in verschillende contexten te gaan beoordelen. Vandaar dat stap 2 binnen de EVC-procedure bestaat uit het invullen van een portfolio gevolgd door een criteriumgericht interview om eventueel af te sluiten met een aantal praktijkassessments.

Nadat de kandidaat de drie delen van het portfolio heeft ingevuld kan hij zijn portfolio exporteren. Dit wil zeggen opslaan als bestand op zijn computer. Als de kandidaat dit doet ziet hij in de map waar hij alles heeft opgeslagen 3 bestanden verschijnen. als eerste een pdf met naam portfolio. Dit bestand bevat alle gegevens die hij in zijn digitaal portfolio invulde. Een tweede bestand is een map met de naam bijlagen, deze bevat alle bijlagen die hij aan zijn portfolio toevoegde. Deze twee documenten dient de kandidaat te bezorgen aan de begeleider van de school. Een derde en laatste bestand is een zip bestand waar hij niets moet mee doen. Na de procedure kan hij dit laatste bestand verwijderen van zijn computer.

## 6 Het criteriumgericht interview

### Richtlijnen

Het beoordelingsinstrument criteriumgericht interview is ontwikkeld met als doel de 15 generieke competenties van de kandidaat zichtbaarder te maken voor de assessoren. Deze 15 generieke competenties zijn geordend in 4 clusters: zelfsturende competenties, zelfregulerende competenties (leercompetenties), sociaal communicatieve competenties en motorische competentie. In tegenstelling tot in het portfolio wordt de cluster motorische competenties wel bevestigd in het criteriumgericht interview.

Bij de “zelfbeoordeling generieke competenties” in het portfolio zijn per competentie gedragscriteria opgenomen namelijk zichtbaar gedrag waaruit kan worden opgemaakt of de kandidaat beschikt over de betreffende competentie. Bij iedere competentie wordt gevraagd een voorbeeld te geven waaruit blijkt dat men die competentie beheerst. Zo kan de te beoordelen competentie beter naar waarde ingeschat worden. Deze voorbeelden worden volgens de START-methode uitgeschreven.

In het criteriumgericht interview dat na het indienen van het portfolio plaatsvindt, baseren we ons op de “zelfbeoordeling van generieke competenties” uit het portfolio. Met de door de deelnemer ingevulde portfolio en de beoordeling ervan door de assessoren wordt het criteriumgericht interview afgenomen. Het is de bedoeling meer te weten te komen over het beheersingsniveau van de generieke competenties bij de kandidaat en om onduidelijkheden uit het portfolio uit te klaren.

Een hulpmiddel bij het beschrijven van het niveau van beheersing van competenties is de START-interviewtechniek. Deze techniek wordt ook wel het competentiegerichte of criteriumgerichte interview genoemd. De letters START staan voor de verschillende invalshoeken van bevestiging. De opbouw verloopt van beschrijving van de situatie (context en omgeving, wat meer afstandelijk) naar de eigen bijdrage en waardering van het eigen resultaat tot de reflectie over deze bijdrage. Het doorvragen met behulp van de START-methode maakt het voor de kandidaat moeilijk om sociaal wenselijke antwoorden te geven of 'vaag' te blijven. Uitgangspunt is een concrete (werk)situatie, die vervolgens stapsgewijs wordt besproken via de START-methode.

De vaste opbouw van vragen volgens de START-methode:

#### **Situatie**

In welke situatie zijn de ervaringen opgedaan (= context)?

Benoem een concrete situatie waarin een specifieke competentie werd ingezet?

Denk hierbij in de tegenwoordige tijd en vanuit de ik - persoon.

Denk aan details, achtergrond, indrukken, roep beelden op.

#### **Taak**

Wat was in die situatie precies uw formele of informele taak, opdracht, doelstelling of rol (=wat)?

Wat waren uw intenties vooraf? Wat wilde u bereiken?

#### **Actie**

Welke actie ondernam u, wat deed u (=hoe)?

Licht de acties zo concreet mogelijk toe, vermijd veralgemeningen.

Hoe reageerden anderen op uw acties?  
Wat waren de belemmeringen?

### **Resultaat**

Wat was het resultaat (=effectiviteit)?  
Denk hierbij aan de taakstelling, geformuleerd bij taak.  
Zijn er punten die verbeterd kunnen worden?  
Probeer zo vaak mogelijk feitelijkheden aan te geven in plaats van intenties.

### **Transfer**

Wat zou u een volgende keer (anders) doen?  
Wat heb je geleerd uit deze actie?  
Hoe zou je het volgende keer aanpakken?

Bij voorkeur verloopt het proces van bevraging, respectievelijk beschrijving, in bovengenoemde volgorde. Daarmee wordt veiligheid en een logische opbouw gecreëerd voor de kandidaat.

## **Verloop van het criteriumgericht interview**

Het criteriumgericht interview wordt bij voorkeur afgenomen door 2 assessoren.  
Onderdelen van de procedure zijn:

- 1 Maak een afspraak met de kandidaat en regel een ruimte waar u niet wordt gestoord.
- 2 Bepaal over welke competentie(s) het interview gaat: dat zijn de competenties waarvan u, ondanks de voorbeelden en/of toegevoegde bewijzen in het portfolio, nog twijfelt.
- 3 Bereid de interviewvragen voor. Ga aan de hand van het portfolio na welke vragen u kunt stellen. Gebruik daarvoor de START-methode en eventueel de voorbeeldvragen die hieronder beschreven staan.
- 4 Voer het interview uit volgens de vastgelegde START-vragen.  
Het interview bestaat uit 4 fasen:
  - *introdunctie fase: kennismaking, vertrouwen scheppen, informatie over de gespreksprocedure (duur, verloop en doel);*
  - *informatiefase: met behulp van de START vragen of voorbeeldvragen een helder beeld krijgen van de kandidaat;*
  - *afsluitingsfase: afsluiting van het gesprek;*
  - *overlegfase: de assessoren overleggen en beoordelen de competenties.*

### **Tips**

Wat moet je tijdens het interview niet doen?

- **Suggestieve vragen stellen:** *Dus je bent wel gewend om alleen te werken? Ben je niet een beetje snel tot die conclusie gekomen?*
- **Gesloten vragen stellen:** *Ben je dat met me eens?*

Wat zijn goede gesprekstechnieken?

- **Open vragen stellen:** *Wat?, Waar?, Wanneer?, Hoe?, Kan je me iets vertellen over...?*
- **Doorvragen:** *Wat bedoel je met ..., Herformuleer dezelfde vraag*

De beoordelingen op basis van het criteriumgericht interview worden op het algemeen beoordelingsformulier ingevuld.

Op het beoordelingsformulier zijn de 15 competenties ingedeeld in 4 clusters. Hier behouden we dezelfde structuur als in het portfolio om makkelijker de vergelijking te kunnen maken. We voegen er enkel een competentie bij namelijk. fijne motoriek.

De competenties die beoordeeld worden nog eens op een rij:

zelfsturende competenties	zelfregulerende competenties	sociaal-communicatieve competenties
zelfstandigheid	leervermogen	communiceren
zelfreflectie	analyseren	samenwerken
planmatig werken	informatie verwerken	invoelend vermogen
doorzettingsvermogen	kritische ingesteldheid	assertiviteit
flexibiliteit		
omgaan met stress		motorische competenties

## Voorbeeldvragen criterium gericht interview

### 1. Zelfsturende competenties

<b>Zelfstandigheid</b> Voert opdrachten uit zonder hulp van anderen en kan zelfstandig werken aan een taak.
Ben je, om je doel te bereiken, wel eens bewust tegen de regels ingegaan? In welke situatie was dat en wat heb je toen precies gedaan?
Op welke wijze heb je bepaald welke opleiding(en) je ging volgen?
Beschrijf een recent "project" die je zelf op gang hebt gezet? Waarom ben je dat project gestart?
<b>Zelfreflectie:</b> Reflecteert over mijn eigen handelen en maak dit bespreekbaar via feedback.
Ga je wel eens na hoe je overkomt bij anderen? Op welke wijze doe je dat?
Waar ben je goed in en op welke wijze maak je daar gebruik van op je eigen werk?
Komt het beeld dat je van jezelf hebt overeen met het beeld dat anderen van je hebben, in je directe omgeving? Op welke punten wel/niet? Waardoor komt dat?
<b>Plannen:</b> In staat zijn om op systematische wijze te beslissen welke stappen men bij de uitvoering van een taak zal zetten.
Heb je een bepaalde aanpak om zaken, die op korte termijn afgewerkt moeten worden, in het oog te houden? Hoe ziet die aanpak er concreet uit.
Hoe heb je bepaald welke taken er prioriteit hadden het afgelopen jaar? Geef hiervan een paar voorbeelden.
Heb je onlangs iets georganiseerd? Wat was dit? En hoe heb je dit aangepakt?
<b>Doorzettingsvermogen:</b> Blijft gedurende een langere periode gericht op het bereiken van een vooropgesteld doel, ook bij tegenwerkende omstandigheden of mensen.
Men zegt: de aanhouder wint. In welke situatie heb je dat voor het laatst over jezelf kunnen zeggen?
Wat is voor jou een goede reden om het werk uit te stellen?
Wat was de grootste hindernis om te bereiken wat je nu bent?
In welke situatie heb je niet aan je eisen kunnen voldoen? Wat heb je toen gedaan?

Wat trekt je aan in deze opleiding? Wat zijn de beweegredenen om deze opleiding te volgen?
Welke eisen stel je aan jezelf voor het behalen van deze opleiding?
<b>Flexibiliteit:</b> In staat zijn om iets anders te doen dan gewoon of van plan, als de situatie dat vraagt.
Wat is de belangrijkste storende verandering waarmee je werd geconfronteerd in het afgelopen jaar? Wat heb je gedaan?
Wijk je wel eens af van een voorgenomen plan of methodiek? Zo ja, wanneer of waarom?
Gebeurt het wel eens dat je te maken hebt op je werk met extreme onderbezetting, waardoor de continuïteit van het werk ernstig werd bedreigd? Hoe heb je toen gehandeld?
<b>Omgaan met stress:</b> Blijft effectief presteren onder tijdsdruk, taakbelasting en examenstress en ook bij tegenslag, weerstand en teleurstelling.
Kun je een moeilijke of zware dag herinneren? Op welke manier heb je jezelf na die dag kunnen ontspannen?
Wat was de laatste keer dat je je geduld hebt verloren? Waarom was dat?
Kun je een onderdeel van je werk of thuissituatie benoemen dat werkelijk aan tijd is gebonden? Hoe ga je hiermee om?
We raken allemaal wel eens gefrustreerd of ongeduldig. Wanneer deed zich dat bij jou de laatste keer voor? Wat was er toen gebeurd?

## 2. Regulatieve competenties

<b>Leervermogen:</b> In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn/haar competenties te verbreden en te verdiepen.
Als er iets niet lukt, ga je dan na waarom? Geef een voorbeeld.
Heb je onlangs nog een opleiding gevolgd? Wat heb je in deze opleiding geleerd en hoe heb je deze kennis in de praktijk toegepast?
Heb je op je werk een aanpak waaraan je gewend was, wel eens moeten wijzigen door nieuwe informatie? Hoe ging dat?
<b>Analyseren:</b> In staat zijn iets te ontleden in bestanddelen ter nadere beschouwing.
Met welk belangrijk probleem heb je onlangs te maken gehad? Beschrijf kort deze situatie. Welke stappen heb je bij de inventarisatie van het probleem genomen? Wat was de oorzaak van het probleem volgens jou?
Over welke beslissing heb je de laatste maanden lang moeten nadenken? Welke zaken heb je toen allemaal tegen elkaar afgewogen?
Ben je recentelijk tot nieuwe inzichten gekomen aan de hand van complexe informatie die je geanalyseerd hebt? Op welke wijze zijn deze inzichten ontstaan?
<b>Informatie verwerken:</b> Lokaliseert, evalueert en gebruikt efficiënt de benodigde informatie.
Hoe kom je aan informatie?
Hoe zorg je dat je geïnformeerd blijft over wat er in je vakgebied gebeurt?
<b>Kritische ingesteldheid:</b> In staat zijn zichzelf en zijn omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.
Heb je recent te maken gehad met een opvatting waarmee je niet akkoord kon gaan? Wat heb je toen ondernomen?
Heb je recent voor een probleem gestaan? Wat heb je ondernomen om deze problemen op te lossen?

### 3. Sociaal communicatieve competenties

<b>Communiceren:</b> Draagt ideeën en informatie helder en correct over, rekening houdend met gesprekspartners, toehoorders en lezers, en zodanig dat de boodschap bij hen overkomt en wordt begrepen.
Welke ervaringen heb je met het schrijven van stukken? Wat voor soort documenten heb je geschreven en voor welk lezerspubliek waren ze geschreven?
Schrijf je graag? Wat zijn de reacties daarop? Geef eens een voorbeeld van een zeer positieve en erg negatieve reactie?
Vind je dat je goed kan communiceren? Waarom vind je dat? Wat vind je daarbij lastig?
Kun je een presentatie geven van 2 minuten over je motivatie voor deze opleiding?
<b>Invoelend vermogen:</b> Zich kunnen inleven in de gevoelens van anderen; deze begrijpen, benoemen en tactvol mee om gaan.
Hoe laat je anderen merken dat je naar hen luistert?
Kun je een voorbeeld geven waarbij je door je in te leven in de andere, informatie hebt opgepikt die een ander wellicht zou kunnen ontgaan zijn?
Ben je wel eens van mening veranderd door je in te leven in de situatie van een ander en kun je daar voorbeelden van geven?
<b>Samenwerken:</b> Draagt bij tot gezamenlijke resultaten, ook wanneer het onderwerpen betreft die niet direct tot de eigen kernactiviteiten behoren. Houdt rekening met behoefte van anderen.
Heb je al gewerkt in teamverband? Wat was jou taak daarin?
Hoe beleef je de huidige manier van samenwerken met mensen uit je omgeving?
<b>Assertiviteit:</b> In staat zijn eigen meningen en gevoelens te verwoorden en ervoor op te komen .
Kun je een voorbeeld geven waarbij je aangaf geen tijd te hebben om een opdracht uit te voeren? Welke weerstanden kwam je tegen? Wat heb je daarmee gedaan?
Geef een voorbeeld van een beslissing of uitspraak waarmee je het niet eens was. Hoe heb je toen gehandeld?
Geef eens een situatie waarin er sprake was van een strijdig belang tussen jou en een ander. Hoe ging je daarmee om?

#### 4. Motorische competentie

Fijne motoriek
Voer je tijdens je huidige job regelmatig handenarbeid uit? Zo ja welke?
Welke handvaardigheden voer je in je vrije tijd uit waaruit blijkt dat je snel en nauwkeurig kan werken?
Vind je van jezelf dat je handig bent? Waaruit blijkt dat?

## 7 Het praktijkassessment

Het praktijkassessment is in de intake procedure toegevoegd voor assessoren die na de beoordeling van het portfolio en het criteriumgericht interview, toch nog twijfels hebben of de kandidaat over een bepaalde generieke competentie beschikt. De praktijkopdrachten kunnen daar nog wat extra informatie over opleveren.

Met behulp van die praktijkopdrachten kan de assessor zich een beter beeld vormen van de mate waarin een kandidaat over bepaalde generieke competenties beschikt. Op basis van die informatie en de informatie uit het portfolio en criteriumgericht interview, kan een eindbeoordeling opgesteld worden.

Het praktijkassessment bestaat uit verschillende assessmentopdrachten. Het is aan de assessoren om te beslissen welke opdrachten de kandidaat maakt. In de meeste gevallen zal sprake zijn van een beperkt aantal opdrachten, namelijk alleen die opdrachten die extra informatie geven over de generieke competenties waarover de assessoren nog twijfels hebben.

Om te weten welke assessmentopdrachten je de kandidaat best laat uitvoeren kan je gebruik maken van het onderstaande overzichtschema praktijkassessment. Dit schema geeft weer welke competenties met welke opdracht in meer of mindere mate kunnen beoordeeld worden.

## Overzichtschema praktijkassessment

	zorg	postbak	kwaliteits- project	dilemma		motoriek
				1 kandidaat	meerdere kandidaten	
zelfsturende competenties						
zelfstandigheid	O	O	O	O	O	O
zelfreflectie	O	O	O	O	O	O
planmatig werken		X	X			
doorzettingsvermogen	O	O	O	X	X	O
flexibiliteit	X	O		O	O	
omgaan met stress			X	O	O	X
zelfregulerende competenties						
leervermogen						X
analyseren		X	X	X	X	
informatie verwerken		X	X			
kritische ingesteldheid			X	X	X	
sociaal-communicatieve competenties						
communiceren	X (s+m)		X (s)	X (m)	X (m)	
samenwerken					X	
invoelend vermogen	X			O	X	
assertiviteit					X	
varia						
motoriek	O					X

X = aanwezig

O = in mindere mate aanwezig

s = schriftelijk m = mondeling

## 8 De beoordeling van het praktijkassessment

Om de competenties van het praktijkassessment meetbaar te maken, werd per competentie een beoordelingsschaal uitgewerkt. Iedere competentie wordt kort toegelicht en uitgeschreven in gedragsindicatoren, afgestemd op de specifieke context en type assessment. Daarbij is getracht indicatoren te formuleren die wijzen op competent gedrag en contra-indicatoren: welke wijzen op het nog niet bereiken of tekortschieten van desbetreffende competentie. Er zijn dus steeds twee uitersten. Op een glijdende schaal van links naar rechts (1 tot 3) kan de mate van beheersen van deze competentie aangegeven worden. Komt de competentiebeheersing meer overeen met de stelling aan de linkerkant of zit de kandidaat meer rechts?

Het overzichtschema hierboven geeft per praktijkassessment de generieke competenties weer die in meer of mindere mate kunnen beoordeeld worden. De generieke competenties die in mindere mate in het praktijkassessment aanwezig zijn, worden gezien als onrechtstreeks te beoordelen competenties. De generieke competenties die in sterke mate aanwezig zijn, worden verder de rechtstreekse competenties genoemd.

Na het uitvoeren van het praktijkassessment moet de kandidaat eerst zichzelf beoordelen op de rechtstreeks te beoordelen competenties. Hij kan dit doen door de beoordelingsschalen die bij de assessmentopdracht zijn toegevoegd in te vullen. Nadien kan de assessor op dezelfde beoordelingsschalen in een ander kleur zijn beoordeling invullen. Op die manier kan het vermogen tot zelfreflectie van de kandidaat beoordeeld worden. De onrechtstreeks te beoordelen competenties worden enkel door de assessor op de “beoordelingsschaal assessor” ingevuld.

## 9 De eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling van de procedure wordt door beide assessoren samen de consensus van het portfolio en het assessment bekeken. Er wordt een beslissing genomen of de kandidaat al dan niet geslaagd is voor de EVC-procedure. Deze beslissing wordt meegenomen naar de toelatingsklassenraad. De toelatingsklassenraad beslist over de toelating tot het verkort traject.

Na de procedure wordt de kandidaat uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij worden de resultaten van de procedure besproken. Tijdens dit gesprek kunnen ook de ervaringen van de kandidaat tijdens deze procedure aan bod komen. De kandidaat kan als voorbereiding een evaluatieformulier invullen (bijlage 1)

De begeleider kan vanuit het assessment de bemerkingen van de assessoren doorgeven aan de kandidaat. De begeleider kan aan de hand van de gedane vaststellingen tijdens de procedure de kandidaat een advies geven hoe hij verder kan.

Na de EVC- procedure krijgt elke kandidaat een eindbeoordeling (bijlage 2) waarin staat in welke mate hij beschikt over de generieke competenties.

Deze eindbeoordeling wordt in consensus opgesteld door de assessoren die het assessment afnamen.

In de eindbeoordeling komen volgende onderwerpen aan bod:

- persoonlijke gegevens;
- de resultaten van de procedure: per competentie wordt weergegeven of deze wordt bereikt en eventueel een verantwoording;
- een advies over mogelijke vervolgstappen: opstellen van een Persoonlijk Ontwikkelpan (POP) of advies over opleidingstraject.

Na het doorlopen van de EVC-procedure kan de kandidaat een POP opstellen. Dit persoonlijk ontwikkelplan kan na de EVC-procedure gebruikt worden bij de opleiding. Bij niet slagen kan dit document de kandidaat de kans bieden zijn eigen ontwikkeling te sturen, bij te stellen en vast te leggen.

EVALUATIE EVC-PROCEDURE	
Naam:.....	
Email:.....	
Telefoon:.....	

U bent niet verplicht om uw naam en telefoonnummer in te vullen. Heeft u graag dat wij u voor bijkomende informatie contacteren, noteer dan wel deze gegevens.  
Uw antwoorden worden uitsluitend gebruikt in functie van de evaluatie van de EVC-procedure.

Zet een kruisje in de kolom die jouw mening weergeeft:

+ = akkoord

- = niet akkoord

/ = niet van toepassing

In de laatste kolom is er plaats om toelichting te geven, opmerkingen of voorstellen te formuleren..  
Alle opmerkingen of voorstellen zijn welkom.

Algemene gegevens				
Mijn huidige functie is:				
Ik ben werkzaam in de sector:				
Informatie over de procedure				
Ik ontving informatie over de EVC-procedure via:				
- school	<input type="checkbox"/>			
- een flyer	<input type="checkbox"/>			
- een student	<input type="checkbox"/>			
- andere	<input type="checkbox"/>			
	+	/	-	Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.
De infoavond over het verkort traject deed mij zin krijgen om deel te nemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Na de info-avond was het duidelijk hoe de EVC-procedure zou lopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Invullen portfolio	+	/	-	Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.
Ik vond het gemakkelijk om het CV in te vullen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik vond het gemakkelijk om de zelfbeoordeling generieke competenties in te vullen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De uitleg omtrent het invullen van het portfolio was duidelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik kon makkelijk het pdf document aanmaken en doorsturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Het was mij duidelijk hoe ik mijn voorbeelden moest opstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik kon makkelijk voorbeelden vinden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kan u aangeven hoeveel tijd u nodig had om portfolio in te vullen?	..... uur			
Interview	+	/	-	Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.
De interviewers stelden mij bij aanvang van het gesprek gerust.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik heb tijdens het interview genoeg kansen gekregen om mijn competenties nader toe te lichten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Testen	+	/	-	Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.
Ik vond de testen gemakkelijk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik kreeg tijd genoeg om de testen te maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
De uitleg omtrent de testen was voldoende.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eindevaluatie	+	/	-	Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.
Er werd duidelijk uitgelegd hoe de evaluatie van de competenties gebeurde.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ik kreeg voldoende de kans om mijn competenties te bewijzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Totale procedure</b>	<b>+</b>	<b>/</b>	<b>-</b>	<b>Toelichting/opmerking of voorstel tot verbetering.</b>
Ik vond de deelname aan de EVC-procedure:				
- nuttig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- stresserend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- overbodig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ik zou mijn collega's aanraden om de procedure te doorlopen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# EINDBEOORDELINGSFORMULIER

Naam:.....Bijlage 2

Generieke competenties	PF		CI		PA	
Zelfsturende Competenties						
Zelfstandigheid						
Zelfreflectie						
Planmatig werken						
Doorzettingsvermogen						
Flexibiliteit						
Omgaan met stress						

Positief resultaat: +  
 Negatief resultaat: -  
 Niet beoordeeld: blanco

PF = portfolio  
 CI = criteriumgericht interview  
 PA = praktijkassessment



## EINDBEOORDELINGSFORMULIER

Naam:.....

Generieke competenties	PF		CI		PA	
<b>Zelfregulerende Competenties</b>						
Leervermogen						
Analyseren						
Informatie verwerken						
Kritische ingesteldheid						

Positief resultaat: +  
 Negatief resultaat: -  
 Niet beoordeeld: blanco

PF = portfolio  
 CI = criteriumgericht interview  
 PA = praktijkassessment

## EINDBEOORDELINGSFORMULIER

Naam:.....

Generieke competenties	PF		CI		PA	
<b>Sociaal – communicatieve competenties</b>						
Communiceren						
Invoelend vermogen						
Samenwerken						
Assertiviteit						
<b>Motoriek</b>						

Positief resultaat: +  
 Negatief resultaat: -  
 Niet beoordeeld: blanco

PF= portfolio  
 CI= criteriumgericht interview  
 PA= praktijkassessment

## EINDBEOORDELINGSFORMULIER

Leerstijlentest

Studiemotivatietest

Advies

Plaats, datum

Handtekening deelnemer  
assessoren

handtekening



LEA & Traject op Maat

# PORTFOLIO

EVC-PROCEDURE verkort traject  
verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad BSO

# CURRICULUM VITAE

<b>WIE BEN IK?</b>	
<b>Algemene gegevens</b>	
naam	
voornaam	
geslacht	
straat	
huisnummer	
postcode	
woonplaats	
telefoonnummer(s)	
e-mail	
nationaliteit	
geboorteland	
geboorteplaats	
geboortedatum	

<b>WAT KAN IK?</b>	
<b>Opleidingsgegevens</b>	
opleiding secundair onderwijs	
diploma/getuigschrift/certifica at behaald in het jaar	
school/instelling	naam: plaats:
opleiding	
diploma/getuigschrift/certifica at behaald in het jaar	
school/instelling	naam: plaats:
opleiding	
diploma/getuigschrift/certifica at behaald in het jaar	
school/instelling	naam: plaats:
<b>Werkplekervaring nu</b>	
organisatie/ instelling	naam: plaats:
soort werk	
<b>aantal uren per week</b>	
duur van de tewerkstelling	
sinds wanneer	
contactpersoon	naam: telefoon:
<b>Vroegere werkplekervaringen</b>	
werkplek 1	naam: plaats:
soort werk	
duur van de tewerkstelling	
contactpersoon(naam en tel)	naam: telefoon:

<b>werkplek 2</b>	naam: plaats:
soort werk	
duur van de tewerkstelling	
contactpersoon	naam: telefoon:
<b>werkplek 3</b>	naam: plaats:
soort werk	
duur van de tewerkstelling	
contactpersoon	naam: telefoon:
<b>Andere ervaringen</b>	
heb je ervaring met vrijwilligerswerk?	wat?  waar?  hoe lang?
heb je ervaring in de mantelzorg?	wat?  waar?  hoe lang?
<b>Tijdsbesteding nu</b>	
opleiding	soort: uren per week:
werk	uren per week:
gezin, hobby's, sport	uren per week:
<b>Toekomstige tijdsbesteding</b>	
Tijd die ik wil besteden aan mijn studie	uren per week:
werk	uren per week:
gezin, hobby's, sport	uren per week:

<b>WAT WIL IK?</b>	
<b>Kiezen voor verpleegkunde</b>	<b>Omschrijf in een vijftal regels</b>
<p>Waarom kies je voor verpleegkunde?</p>	
<p>Waarom denk je in aanmerking te komen voor een verkorte opleiding?</p>	
<p>Geef vijf sterke eigenschappen die van jou een goede verpleegkundige zouden maken.</p>	

# ZELFBEOORDELING

## GENERIEKE COMPETENTIES

Om een duidelijk beeld te krijgen van je competenties is de zelfbeoordeling generieke competenties ontwikkeld. De test bestaat uit 3 clusters van competenties die een succesvol verloop van je studie bevorderen:

- zelfsturende competenties;
- zelfregulerende competenties;
- sociaal communicatieve competenties.

zelfsturende competenties	regulatieve competenties	sociaal communicatieve competenties
zelfstandigheid	leervermogen	communicatief
zelfreflectie	analyseren	invoelend vermogen
planmatig werken	info verwerken(synthese)	samenwerken
doorzetting	kritische ingesteldheid	assertiviteit
flexibiliteit		
stressbestendig		

Elke cluster bevat een aantal competenties. Iedere competentie wordt kort toegelicht en bevestigd aan de hand van stellingen. De bedoeling is dat je telkens aangeeft in hoeverre je jezelf herkent in een bepaalde uitspraak. Je geeft aan hoe je tewerk gaat bij werken, studeren, vrijwilligerswerk, lessen. Bedenk dat het in deze uitsprakenlijst nergens om foute of goede antwoorden gaat. Ieder heeft zijn eigen ideeën, opvattingen en studiegewoontes. Het gaat er juist om je eigen gewoontes en je persoonlijke mening zo duidelijk mogelijk voor ogen te krijgen.

Bij elke competentie wordt gevraagd één voorbeeld te zoeken. Om je voorbeeld concreet uit te werken moet je een antwoord geven op 3 vragen namelijk:

- **kun je een voorbeeld noemen waarin deze competentie bij jou van belang was?**
- **wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?**
- **wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?**

Tot slot word je gevraagd of je een bewijs kan leveren dat aantoont bovenstaande competenties bereikt te hebben op zeker niveau. Wanneer je een bewijs kan leveren kan je dit bij de respectievelijke competentie noteren en het bewijs toevoegen.

## Wat kan een bewijs zijn?

- een diploma of een getuigschrift van een opleiding.
- een beschrijving van een cursus.
- een bewijs van gevolgde bijscholing.
- een lijst met gekende vaardigheden afgeleverd door een school/ werkgever/ VDAB;
- stageverslagen;
- verklaringen of feedbackverslagen opgesteld door een werkgever of een verantwoordelijke. Je kan hiervoor het formulier 360° feedback in bijlage 2 gebruiken.

Dit alles maakt het voor jezelf en de beoordelaars in de volgende stap van de procedure, het criteriumgericht interview, eenvoudiger om inzicht te krijgen in welke competenties je al dan niet sterk bent.

## Wat is een goed bewijs?

- een bewijs dat relevant is, dit wil zeggen dat het bewijs verband houdt met datgene wat je ermee wil bewijzen.
- het moet een bewijs zijn van jouw competentie/ vaardigheid. Dit wil zeggen dat het bewijs echt is.
- het bewijs moet aantonen dat je de competentie/vaardigheid nu(nog) kent.
- het bewijs moet ook aantonen dat je de vaardigheid gedurende een langere periode hebt uitgevoerd.
- een bewijs dat aantoont dat je de competentie/ vaardigheid in verschillende situaties kan toepassen.
- een anderstalig bewijs wordt, indien mogelijk vertaald in één van volgende talen: Nederlands, Frans of Engels. Dit maakt het makkelijker om het bewijs ook als een geldig bewijs te kunnen aanvaarden.

## Wat staat in een goed bewijs?

- bij het opmaken van je bewijs zorg je dat volgende zaken aan bod komen:
- je omschrijft de situatie waarin de competentie/vaardigheid uitgevoerd werd of aan bod kwam uitvoerig;
- de taak die opgegeven werd;
- de activiteit die je uitvoerde;
- de resultaten van je uitgevoerde activiteit;

Kijk voor het inleveren van je portfolio nog eens na:

- heb je jezelf op alle competenties beoordeeld
- heb je waar je kon een bewijs toegevoegd
- beantwoorden de bewijzen aan de voorwaarden van een goed bewijs

## 1. Zelfsturende competenties

Tijdens je studie studeer je zelfstandig en in groepen. Je dient te beschikken over een actieve opstelling. Je neemt steeds de verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces. Er wordt van je verwacht dat je uit jezelf werkt aan studietaken. Je moet regelmatig jezelf evalueren zonder dat een docent je controleert. Verder zul je merken dat het studietempo in een verkorte opleiding hoger ligt. Voor een goed studieresultaat dien je je tijd optimaal in te delen en te benutten. Plannen en organiseren zijn dus belangrijk voor een succesvol verloop. Goed overzicht over grotere hoeveelheden leerstof en een goede planning van je studie zijn onmisbaar voor een succesvol studieverloop. Je zet je daarom ook 100% in om de geplande doelen te bereiken.

<b>Zelfstandigheid</b>				
Ik voer opdrachten uit zonder hulp van anderen en kan zelfstandig werken aan een taak.				
	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik voer taken uit binnen een opgelegde tijd ook zonder begeleiding.				
Ik zoek in eerste instantie zelf naar een oplossing bij confrontatie met een probleem.				
Ik werk onder eigen verantwoordelijkheid aan opdrachten voor mijn studie of werk.				
Ik heb weinig voorgestructureerde tussenstappen of extra instructies van anderen nodig om een vooropgesteld doel te bereiken.				
Ik heb weinig aanmoedelingen nodig om aan de slag te gaan.				
Ik zoek zelf een andere werkaanpak indien blijkt dat de gekozen werkaanpak niet geschikt is.				
<b>Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?</b>	<b>Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?</b>		<b>Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?</b>	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## Zelfreflectie:

Ik reflecteer over mijn eigen handelen en maak dit bespreekbaar via feedback.

			Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik evalueer mijn eigen aanpak en breng op die manier mijn mogelijkheden en beperkingen in kaart te brengen.						
Ik denk na over mijn eigen handelingen.						
Ik kan 5 sterke en 5 zwakke punten over mezelf opnoemen.						
Ik nodig anderen uit om feedback te geven over mijn werk, met de bedoeling bij te leren.						
Ik kan voor mezelf realistische leerdoelen opstellen en van daaruit mijn competenties bijsturen.						
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?	Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?				

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

### Planmatig werken:

Ik beslis op systematische wijze welke stappen ik bij de uitvoering van een taak zal zetten.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Als ik ergens aan begin (taak, studiewerk) maak ik eerst een planning.				
Als ik een planning opmaak hou ik de timing in het oog en stuur bij als het nodig is.				
Bij dreigend tijdsgebrek maak ik een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire taken.				
Als ik een planning opmaak weet ik goed in te schatten hoeveel tijd bepaalde activiteiten kosten.				
Als ik verschillende taken tegelijk moet doen, maak ik gebruik van checklists of to-do lijstjes.				
<b>Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?</b>	<b>Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?</b>		<b>Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?</b>	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## Doorzettingsvermogen:

Ik blijf gedurende een langere periode gericht op het bereiken van een vooropgesteld doel, ook bij tegenwerkende omstandigheden of mensen.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik zoek bij tegenslagen naar andere wegen om een gesteld doel te bereiken.				
Ik geef niet op wanneer iets niet onmiddellijk lukt.				
Als ik aan iets begin ga ik er 100% voor, ook al zijn er dingen die mij minder goed liggen.				
Ik doe alles wat nodig is om iets gedaan te krijgen.				
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?		Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## Flexibiliteit:

Ik ben in staat om iets anders te doen dan gewend of van plan, als de situatie dat vraagt.

			Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik ben bereid taken uit te voeren die niet tot mijn takenpakket behoren.						
Ik schakel gemakkelijk over naar een andere activiteit.						
Ik hou met de mening van anderen.						
Ik ga soepel om met de werkorganisatie en spring, bij ziekte of verhoogde werkdruk, bij.						
Als de werkzaamheden anders lopen dan voorzien, blijf ik mij positief opstellen.						
Ik reageer liever spontaan en flexibel op gebeurtenissen dan alles van tevoren te plannen.						
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?	Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?				

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## Omgaan met stress:

Blijft effectief presteren onder tijdsdruk, taakbelasting en examenstress en ook bij tegenslag, weerstand en teleurstelling.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik blijf rustig en vriendelijk bij tegenslag, weerstand of teleurstelling.				
Ik ken mijn eigen grenzen van kennen en kunnen.				
Ik kan problemen relativeren en herstel snel bij tegenslag of teleurstelling.				
Ik blijf efficiënt en gemotiveerd werken bij toenemende werkdruk.				
Ik kan prioriteiten stellen wanneer verschillende mensen tegelijk een beroep op mij doen.				
Ik kan bij tegenslag mijn eerste (re)actie bedwingen en hou mijn emoties onder controle.				
<b>Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?</b>	<b>Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?</b>		<b>Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?</b>	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## 2. Zelfregulerende competenties

Kan je problemen analyseren? Kan je logisch redeneren? Lukt het je om je inzicht in de leerstof, je ervaringen en je kennis te bundelen? Kun je daardoor komen tot een goed oordeel? Hoe gaat het bestuderen van theorie en het doornemen van soms saaie en taaie artikelen je af? Maak je onderscheid tussen hoofd- en bijzaken?

Bij deze competenties gaat het erom dat je systematisch problemen en vragen onderzoekt en in kaart brengt. Je zoekt informatie op, analyseert die en bestudeert achtergronden. Je legt verbanden tussen informatie en legt een relatie tussen theorie en praktijk.

Al deze leercompetenties kunnen een belangrijke rol spelen bij het wel of niet succesvol volgen van een verkorte opleiding.

<b>Leervermogen:</b>				
Ik ben in staat om actief te zoeken naar situaties om mijn competenties te verbreden en te verdiepen.				
	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik weet wanneer en hoe ik leerstof moet verwerken.				
Als ik iets niet begrijp ga ik actief op zoek naar informatie die mij vooruit kan helpen.				
Ik benut informatie die afkomstig is uit andere vakgebieden om eigen kennis en werking te optimaliseren.				
Ik probeer nieuwe leerstof in verband te brengen met kennis die ik er al over heb.				
Ik ervaar de inleidingen, leerdoelen, aanwijzingen, opgaven en toetsvragen die de docent geeft als een onmisbaar houvast bij mijn studeren.				
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?		Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

## Analyseren:

Ik ben in staat om iets te ontleden in bestanddelen ter nadere beschouwing.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Wanneer zich een probleem voordoet verzamel ik systematische gegevens om het probleem op te lossen.				
Wanneer ik fouten maak of zie, ga ik op zoek naar de oorzaak.				
Bij het lezen of verwerken van nieuwe inzichten, ga ik op zoek naar verbanden tussen de verschillende soorten informatie.				
Bij het lezen of verwerken van informatie maak ik duidelijk een onderscheid tussen hoofd- en bijzaken.				
Ik ga eerst op zoek naar oorzaken van problemen voor ik met oplossingen kom.				
Ik heb dingen vaak sneller door dan anderen.				
Ik ben nieuwsgierig naar hoe de dingen in elkaar zitten.				
Ik overweeg graag verschillende alternatieven voor ik een besluit neem.				
Ik onderzoek graag de uitgangspunten, principes en theorieën die aan de basis liggen van zaken of gebeurtenissen.				
Ik probeer onderwerpen die in een cursus afzonderlijk worden behandeld samen te brengen tot een geheel.				
<b>Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?</b>	<b>Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?</b>		<b>Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?</b>	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

**Informatie verwerken:**

Ik lokaliseer, evalueer en gebruik efficiënt de benodigde informatie.

			Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik informeer mij over nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot mijn job / opleiding (lees vakliteratuur, neem deel aan opleidingen,...).						
Ik zoek informatie via verschillende wegen (handboeken, naslagwerken, tijdschriften, internet,...).						
Ik kan de informatie die ik opzocht in mijn eigen woorden vertellen, schrijven of samenvatten.						
Ik selecteer relevante info uit de verkregen bronnen.						
Ik heb graag veel bronnen.						
Ik kan bij elkaar horende informatie verzamelen en hierover een veelzijdig standpunt innemen.						
Ik kan gemakkelijk een grote hoeveelheid informatie verwerken.						
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?	Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?				

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

### Kritische ingesteldheid:

Ik ben in staat de omgeving in vraag te stellen, de waarde van een bewering of een feit, de haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik stel regelmatig kritische vragen over wat er in mijn omgeving gebeurt.				
Ik vergelijk mijn visie op een onderwerp uit de krant/boek/cursus met de visie van de auteur(s).				
Ik vertel makkelijk meningen en opvattingen die afwijken van wat gangbaar is.				
Ik zie vaak de zwakke punten in argumenten die anderen aanvoeren.				
Ik formuleer zelfstandig onderbouwde meningen of beoordelingen, zonder mij te laten beïnvloeden door anderen.				
<b>Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?</b>	<b>Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?</b>		<b>Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?</b>	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

### 3. Sociaal- communicatieve competenties

In de verkorte opleiding dien je, net als op veel andere plaatsen, ideeën, meningen en informatie aan anderen over te dragen in heldere en correcte taal. De kunst is om dit zó te doen dat de essentie bij anderen overkomt en begrepen wordt.

Geef je anderen voldoende ruimte en aandacht? Hoe reageer je op anderen en zij op jou? Kortom, hoe is het gesteld met jouw competenties op communicatief gebied? Daarnaast werk je veel in teamverband. Je werkt samen aan praktijkopdrachten of op stage. Een grote mate van sociale vaardigheid is nodig om prettig te kunnen samenwerken en zo goed mogelijk je doel te bereiken. Tot slot, moet je als toekomstig hulpverlener bekwaam zijn in het omgaan met en begeleiden van individuele mensen en/of groepen. Er wordt van je verwacht dat je respect en begrip toont voor anderen en je kan inleven in de situatie van anderen. Kortom, je bejegt personen aan wie je diensten verleent en met wie je samenwerkt in de praktijk en tijdens je opleiding, volwaardig en respectvol. Op zijn tijd proactief en assertief optreden is eveneens een competentie die deel uitmaakt van deze cluster.

<b>Communiceren:</b> Draagt ideeën en informatie helder en correct over, rekening houdend met gesprekspartners, toehoorders en lezers, en zodanig dat de boodschap bij hen overkomt en wordt begrepen.				
	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Bij het overbrengen van informatie kan ik mij goed aanpassen aan de specifieke wensen en omstandigheden van de doelgroep (collega's, studenten, docenten, patiënten).				
Ik kan mijn gedachten onder woorden te brengen.				
Het maken van een helder gestructureerd werk is voor mij geen probleem.				
Ik kan voor een groep een voordracht, lezing of presentatie brengen.				
Ik controleer of de boodschap is overgekomen door vragen te stellen of samen te vatten.				
Ik breng de informatie die ik gevonden heb over naar anderen.				
Ik luister eerst naar anderen voor ik mijn mening geef.				
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?		Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

### Samenwerken:

draagt bij tot gezamenlijke resultaten, ook wanneer het onderwerpen betreft die niet direct tot de eigen kernactiviteiten behoren. Houdt rekening met behoefte van anderen.

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik bied spontaan hulp aan daar waar nodig.				
Ik hou rekening met de wensen of verwachtingen van anderen.				
Ik voel mij medeverantwoordelijk in een team om een opdracht tot een goed einde te brengen.				
Ik neem in groepsopdrachten graag en vaak het voortouw.				
Ik steun de voorstellen van anderen en bouw daarop voort om tot een gezamenlijk resultaat te komen.				
Ik ben goed in het zoeken en vinden van compromissen.				
Ik leef afspraken na.				
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?		Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

### Invoelend vermogen:

Zich kunnen inleven in de gevoelens van anderen; deze begrijpen, benoemen en tactvol mee om te gaan

	Bijna nooit	Af en toe	Vaak	Bijna altijd
Ik beseef wat een teleurstelling of afwijzing voor mensen betekent.				
Ik doe pogingen om non-verbale boodschappen of emoties bespreekbaar te stellen.				
Ik kan situaties en signalen herkennen waarin spanningen ontstaan.				
Ik kan mij een betrouwbaar beeld vormen van wat anderen bedoelen (te zeggen).				
Ik sta met vrijwel iedereen op goede voet.				
Ik behandel anderen met respect, ongeacht hun positie, achtergrond of opvatting.				
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?		Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?	

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

**Assertiviteit:**

in staat zijn eigen meningen en gevoelens te verwoorden en ervoor op te komen

			bijna nooit	af en toe	vaak	bijna altijd
Ik durf mijn mening te zeggen in een groep.						
Wanneer ik het niet eens ben met mijn gesprekspartner durf ik mijn mening op een tactvolle manier duidelijk maken.						
Ik kan opbouwende kritiek geven.						
Ik durf aan te geven wanneer mijn grenzen overschreden zijn (vb. durf neen te zeggen).						
Kun je een voorbeeld noemen waarin deze vaardigheid bij jou van belang was?	Wat was je taak in die situatie en welke actie ondernam je?	Wat was het resultaat en wat zou je de volgende keer anders doen?				

Ik kan een bewijs toevoegen  bewijs nummer: ...

# BEPAAAL JE STUDEERGEDRAG

Naast competenties spelen je manier van leren en motivatie een belangrijke rol bij het succesvol studeren in het verkorte traject. Bij deze stap besteden we aandacht aan je leergedrag. Zo ga je onder meer bij jezelf na hoe je leert en vervolgens over hoeveel zelfdiscipline en inzet je beschikt. Via beschrijvingen en stellingen breng je je leerstijlen, studiemotivatie en werkhouding in kaart. Deze aspecten van je leergedrag spelen, naast je competenties, een belangrijke rol bij het wel of niet succesvol volgen van deze verkorte opleiding

## 1. Leerstijlen

We kunnen vier manieren van studeren onderscheiden. Iedereen hanteert eigenschappen uit de verschillende leerstijlen, maar één stijl overheerst vaak. Hoe goed werkt jouw leerstijl? Hieronder kan je de leerstijltest invullen. Denk bij het invullen niet te lang na, het gaat om de eerste indruk. Na het invullen van de leerstijltest verschijnt een lijst van leerstijlen en jouw score voor één bepaalde leerstijl.

Ga bij onderstaande uitspraken na of je met die uitspraak al dan niet akkoord gaat in leersituaties, kruis het bolletje zwart als je jezelf erin herkent, zoniet laat het blanco.

*Er zijn 40 stellingen waar je kan aanvinken of je al dan niet met die uitspraak akkoord gaat. op die manier krijg je een idee over welke leerstijl je voornamelijk hanteert.*

Ik heb iemand nodig die mijn planning/voorbereidingswerk controleert, dan doe ik het tenminste.	akkoord	niet akkoord
Mijn eigen mening vind ik niet zo belangrijk: als ik maar kan wat men van mij vraagt.		
Ik wil graag anderen vertellen wat ik geleerd heb.		
Ik volg deze beroepsopleiding om dat ik het echt interessant vind.		
Wat ik leer op school zie ik los van de praktijk.		
Een goede lesgever legt niet alleen de theorie uit, maar die vertelt er ook iets bij.		
Ik vind alle leerstof belangrijk		
Ik wil graag alleen dingen leren die je echt kunt toepassen		
Ik besteed overal evenveel aandacht aan.		
Als ik een tekst moet leren, onderstreep ik alle dingen die ik moet weten.		

Als ik een andere mening heb vind ik dat een begeleider naar mij moet luisteren.		
Ik onthoud iets beter wanneer het te maken heeft met het dagelijks leven.		
Als de leerstof interessant is, ken ik het snel.		
Ik vind het moeilijk om de hoofd- en bijzaken uit elkaar te halen.		
Ik vind het vervelend als een docent tijdens de les van de stof afdwaalt.		
Ik werk graag met casussen en stages, dan kan ik zien hoe de theorie in de praktijk werkt		
Om mezelf te oriënteren ga ik eerst na hoe de cursus in elkaar zit.		
Mijn doel van leren is om de leerstof toe te passen in de praktijk.		
Ik heb er een hekel aan als je bij het behalen van een competentie allemaal feiten moet weten.		
Ik ga soms op zoek naar kranten of tijdschriften over leerstof die ik heb geleed.		
Ik heb graag precieze aanwijzingen van wat van mij verwacht wordt.		
Docenten willen altijd net iets anders weten dan dat ik weet.		
Wat een docent goed maakt? Iemand die duidelijk uitlegt en niet iemand bij wie je veel zelf uit moet zoeken.		
Definities en begrippen leer ik letterlijk uit mijn hoofd		
Ik leer niet zoveel van buiten, ik vind het belangrijker om de leerstof te begrijpen.		
Ik maak uitgebreide samenvattingen.		
Ik vind een lesgever goed als die laat zien waar hij het over heeft.		
Ik verdeel bij het leren de stof in kleine stukjes. Daarna leer ik stukje na stukje uit mijn hoofd.		
Men moet precies aangeven wat wel en niet belangrijk is. Dat zou men na iedere les goed moeten vertellen.		

Ik voel me goed tijdens het leren als ik ineens doorheb waar het precies over gaat.		
Ik leer alleen de opgegeven leerstof.		
Mijn manier van studeren? De stof doorlezen en daarna nog eens doorlezen en als ik het dan nog niet weet, lees ik het nog eens door.		
Ik probeer voorbeelden te bedenken die te maken hebben met de leerstof.		
Het maken van opgaven of het volgen van studieaanwijzingen vind ik te veel tijd kosten.		
Als ik veel moet leren, maak ik eerst een overzicht of samenvatting van de belangrijkste onderdelen.		
Als ik begrijp waar het over gaat, vind ik dat ik de leerstof weet.		
Veel dingen die je leert, zijn echt nutteloos; ik zou niet weten waar je die ooit nog voor zou kunnen gebruiken		
Mijn manier van studeren? Ik herhaal de leerstof net zolang totdat deze in mijn hoofd zit en ik het kan opzeggen		
Samenwerken vind ik belangrijk om met anderen ideeën uit te wisselen		
Ik wil graag opdrachten maken waarin ik mijn mening mag geven.		

## Resultaat

Er bestaan verschillende studeermethodes. We beoordeelden je op 4 leerstijlen. Hoe hoger je score, hoe kenmerkender die stijl voor je is. Je kan meerdere stijlen hebben.

### Ongerichte stijl

Je behaalde /10!

Als je een ongerichte leerstijl hebt, modder je vaak maar wat aan, verdrink je in de stof, haal je hoofd- en bijzaken door elkaar en blaak je niet bepaald van zelfvertrouwen. Een ongerichte leerstijl is, je raadt het al, iets om aan te werken. Uit onderzoek blijkt namelijk dat een ongerichte leerstijl negatief samenhangt met studiesucces. Als je hoog scoort op deze leerstijl, is het wellicht raadzaam om eens te informeren naar de mogelijkheden voor extra begeleiding.

### Reproductiegerichte stijl

Je behaalde /10!

Als je een reproductiegerichte stijl hebt, stamp je alles erin om er weer zoveel mogelijk uit te schudden bij een examen. Je ziet een examen als een geheugentest, bijna als een spel. Deze leerstijl is vooral succesvol als je veel feiten moet onthouden, of als je bijvoorbeeld nieuwe woorden moet leren. Uit onderzoek blijkt dat een reproductiegerichte leerstijl positief samenhangt met studiesucces op korte termijn. Toch kan het geen kwaad om af en toe wat meer aandacht te schenken aan de betekenis van het geleerde, en wat je er in het dagelijks leven mee kunt.

### Betekenisgerichte stijl

Je behaalde /10!

Als je een betekenisgerichte leerstijl hebt, heb je snel door wat belangrijk is en wat niet en vertrouwt je daarbij meer op je eigen gevoel dan op wat de docent ervan vindt. Je bent kritisch en vraagt je geregeld af waarom je iets leert. Uit onderzoek blijkt dat een betekenisgerichte leerstijl positief samenhangt met studiesucces. Hoewel dit dus een goede manier is om te studeren, zul je soms toch ook minder kritisch moeten zijn. Bepaalde stof leent zich nu eenmaal alleen maar om er echt in te stampen.

### Toepassingsgerichte stijl

Je behaalde 0/10!

Als je een toepassingsgerichte leerstijl hebt, leer je niet zozeer omdat er een diploma behaald moet worden, maar vooral om het dagelijks leven te verrijken. Je maakt vaak een verhaal van de leerstof, past het toe op je eigen leven en andersom en vraagt je af hoe je de nieuwe kennis thuis, in de kroeg of op school kunt gebruiken. Uit onderzoek blijkt dat een toepassingsgerichte leerstijl positief samenhangt met studiesucces. Dit is dus een goede manier om zaken te onthouden, hoewel het soms wel erg veel fantasie vereist om bepaalde leerstof toe te passen op het dagelijks leven. Een beetje stampen af en toe kan dan ook geen kwaad.

## 2. Studiemotivatie

Uit de praktijk blijkt: hoe groter je studiemotivatie, hoe groter je slaagkans. Motivatie zegt veel over je kansen op succes. Daarom speelt je motivatie ook een belangrijke rol bij bijvoorbeeld een assessment voor toelating tot een opleiding. Hoewel veel kandidaten gemotiveerd beginnen, verliezen ze hun enthousiasme al na een paar maanden. Vaak komt dit doordat het beeld dat ze hadden bij de studie, niet klopt. Oriënteer je daarom eerst goed en zorg dat je de studie begint om de juiste redenen. Er kunnen veel redenen zijn om te leren. Dit onderdeel gaat over de verschillende redenen, ideeën en houdingen die je kan hebben ten opzichte van leren. Geef telkens aan in hoeverre je jezelf herkent in een uitspraak. Het gaat er hier niet om aan te geven of je een bepaald motief om te leren goed, minder goed of slecht vindt.

- 0= helemaal mee oneens
- 1= voor een groot deel mee oneens
- 2= voor een groot deel mee eens
- 3= helemaal mee eens

		helemaal mee oneens	voor een groot deel mee oneens	voor een groot deel mee eens	helemaal mee eens
	Ik span me in voor deze opleiding omdat andere mensen dat willen.				
	Ik vind het leuk om nieuwe dingen te leren.				
	Ik studeer hard omdat ik later iets te vertellen wil hebben.				
	Ik bepaal graag zelf wanneer wat af moet zijn.				
	Ik ben nieuwsgierig naar hoe de dingen in elkaar zitten.				
	Ik heb behoefte aan nieuwe kennis.				
	Ik leer omdat dat van mij wordt verwacht.				

	Andere mensen vinden dat ik veel zelfdiscipline heb.				
	Voor mijn studie doe ik vaak meer dan nodig, gewoon omdat ik het leuk vind.				
	Ik kan zo opgaan in mijn studiewerk dat ik alles om me heen vergeet.				
	Studiesucces hangt voor een groot deel af van je eigen inzet.				
	Ik studeer omdat ik meer wil weten.				
	Ik ben trots wanneer ik iets nieuws kan of een examen heb gehaald.				
	Ik vind het erg belangrijk dat ik mijn studie leuk vind.				
	Ik span me in voor deze opleiding omdat ik wil dat mensen mij (later) bewonderen.				
	Andere mensen vinden me ijverig.				
	Ik snap niet dat sommige anderen studeren niet leuk vinden.				
	Als ik een opleiding begin ga ik ervoor.				
	Ik volg de opleiding omdat ik denk dat mijn leven daar later beter van wordt.				
	Ik maak zelf een studieplanning (wanneer doe ik wat) en houd me daaraan.				
	Als ik met mijn studie bezig ben voel ik me lekker.				
	Ik vind het leuk om uit te munten op in mijn studie.				
	Ik span me in voor school/voor mijn studie zodat anderen niet aan mijn kop gaan zeuren.				
	Ik doe mijn best op school/in mijn studie omdat ik anders problemen krijg.				
	Ik werk van nature graag hard.				
	Als een docent iets vertelt, luister ik aandachtig.				
	Ik studeer omdat dat nu eenmaal 'moet'.				
	Ik beleef plezier aan mijn studie.				
	Ik doe mijn best op school/in mijn studie om respect te krijgen van andere mensen.				

	Ik volg een opleiding om mezelf te verbeteren.				
	De opleiding volg ik puur uit interesse.				
	Ik vind het belangrijk dat mijn studie intellectueel uitdagend is.				
	Ik vind het leuk om te studeren.				
	Ik wil deze opleiding volgen omdat ik wil dat mensen positief over mij denken.				
	Ik wil graag meer weten over het onderwerp van mijn studie.				
	Ik probeer goede cijfers te halen omdat ik wil laten zien dat ik slim ben.				
	Ik doe deze studie uit pure belangstelling voor de onderwerpen die worden behandeld.				
	Ik streef ernaar om hoge studieprestaties te leveren.				
	Ik heb deze studierichting gekozen omdat het werk dat ik ermee kan doen mij enorm interesseert.				
	Mijn belangrijkste doel bij deze studie is om examens te halen.				
	Ik zie de keuze voor verpleegkunde/opvoeder als een uitdaging.				
	Mijn studie is alleen maar bedoeld om mezelf te verrijken.				
	Ik heb veel vertrouwen in mijn studiemogelijkheden.				
	Voor het soort werk dat ik wil, moet ik verpleegkunde/opvoeder gestudeerd hebben.				
	Mijn belangrijkste doel bij deze studie is om mezelf voor te bereiden op de uitoefening van een beroep.				
	Ik wil erachter komen wat mijn kwaliteiten zijn, wat ik kan en niet kan.				
	Ik wil door deze studie vooral vakbekwaamheid verwerven.				
	Als ik kan kiezen, volg ik vooral die cursussen waarvan de inhoud aansluit bij mijn persoonlijke interesses.				
	Ik doe deze studie omdat ik leren en studeren op zich leuk vind.				

# Document assessor: uitleg leerstijlentest en studiemotivatietest

## 1. De uitspraken per leerstijl

### De volgende uitspraken horen bij een ongerichte leerstijl

- Ik heb iemand nodig die mijn planning/voorbereidingswerk controleert, dan doe ik het tenminste.
- Ik vind alle leerstof belangrijk.
- Ik besteed overal evenveel aandacht aan.
- Ik vind het moeilijk om de hoofd- en bijzaken uit elkaar te halen.
- Ik heb graag precieze aanwijzingen van wat van mij verwacht wordt.
- Docenten willen altijd net iets anders weten dan dat ik weet.
- Wat een goede docent maakt? Iemand die duidelijk uitlegt en niet zo iemand bij wie je veel zelf uit moet zoeken.
- Men moet precies aangeven wat wel en niet belangrijk is. Dat zou men na iedere les goed moeten vertellen.
- Mijn manier van studeren? De stof doorlezen en daarna nog eens doorlezen en als ik het dan nog niet weet, lees ik het nog een door.
- Veel dingen die je leert, zijn echt nutteloos; ik zou niet weten waar je die ooit nog voor zou kunnen gebruiken

### De volgende uitspraken horen bij een reproductieve leerstijl

- Mijn eigen mening vind ik niet zo belangrijk: als ik maar kan wat men van mij vraagt.
- Wat ik leer op school zie ik los van de praktijk.
- Als ik een tekst moet leren, onderstreep ik alle dingen die ik moet weten.
- Ik vind het vervelend als een docent tijdens de les van de stof afdwaalt.
- Definities en begrippen leer ik letterlijk uit mijn hoofd.
- Ik maak uitgebreide samenvattingen.
- Ik verdeel bij het leren de stof in kleine stukjes. Daarna leer ik stukje na stukje uit mijn hoofd.
- Ik leer alleen de opgegeven leerstof.
- Het maken van opgaven of het volgen van studieaanwijzingen vind ik te veel tijd kosten.
- Mijn manier van studeren? Ik herhaal de leerstof net zo lang totdat deze in mijn hoofd zit en ik het kan opzeggen

### De volgende uitspraken horen bij een betekenisgerichte leerstijl

- Ik volg deze beroepsopleiding om dat ik het echt interessant vind.
- Een goede lesgever legt niet alleen de theorie uit, maar die vertelt er ook iets bij.
- Als ik een andere mening heb vind ik dat een begeleider naar mij moet luisteren.
- Om mezelf te oriënteren ga ik eerst na hoe de cursus in elkaar zit.
- Ik heb er een hekel aan als je bij het behalen van een competentie allemaal feitjes moet weten.
- Ik leer niet zoveel van buiten ik vind het belangrijker om de leerstof te begrijpen.
- Ik voel me goed tijdens het leren als ik ineens doorheb waar het precies over gaat.
- Ik wil graag opdrachten maken waarin ik mijn mening mag geven.
- Als ik veel moet leren, maak ik eerst een overzicht of samenvatting van de belangrijkste onderdelen.
- Samenwerken vind ik belangrijk om met anderen ideeën uit te wisselen.

### **De volgende uitspraken horen bij een toepassingsgerichte leerstijl**

- Ik wil graag anderen vertellen wat ik geleerd heb.
- Ik wil graag alleen dingen leren die je echt toe kunt passen.
- Ik onthoud iets beter wanneer het te maken heeft met het dagelijks leven.
- Als de leerstof interessant is, weet ik het snel.
- Ik werk graag met casussen en stages, dan kan ik zien hoe de stof in de praktijk werkt.
- Mijn doel van leren is om de leerstof toe te passen in de praktijk.
- Ik ga soms op zoek naar kranten of tijdschriften over leerstof die ik heb geleerd.
- Ik vind een lesgever goed als die laat zien waar hij het over heeft.
- Ik probeer voorbeelden te bedenken die te maken hebben met de leerstof.
- Als ik begrijp waar het over gaat, vind ik dat ik de leerstof weet.

## 2. Studiemotivatie

		helemaal mee oneens	voor een groot deel mee oneens	voor een groot deel mee eens	helemaal mee eens
e	Ik span me in voor deze opleiding omdat andere mensen dat willen.				
i	Ik vind het leuk om nieuwe dingen te leren.				
e	Ik studeer hard omdat ik later iets te vertellen wil hebben.				
i	Ik bepaal graag zelf wanneer wat af moet zijn.				
i	Ik ben nieuwsgierig naar hoe de dingen in elkaar zitten.				
i	Ik heb behoefte aan nieuwe kennis.				
e	Ik leer omdat dat van mij wordt verwacht.				
e	Andere mensen vinden dat ik veel zelfdiscipline heb.				
i	Voor mijn studie doe ik vaak meer dan nodig, gewoon omdat ik het leuk vind.				
i	Ik kan zo opgaan in mijn studiewerk dat ik alles om me heen vergeet.				
i	Studiesucces hangt voor een groot deel af van je eigen inzet.				
i	Ik studeer omdat ik meer wil weten.				
i	Ik ben trots wanneer ik iets nieuws kan of een examen heb gehaald.				

i	Ik vind het erg belangrijk dat ik mijn studie leuk vind.				
e	Ik span me in voor deze opleiding omdat ik wil dat mensen mij (later) bewonderen.				
e	Andere mensen vinden me ijverig.				
i	Ik snap niet dat sommige anderen studeren niet leuk vinden.				
i	Als ik een opleiding begin ga ik ervoor.				
e	Ik volg de opleiding omdat ik denk dat mijn leven daar later beter van wordt.				
i	Ik maak zelf een studieplanning (wanneer doe ik wat) en houd me daaraan.				
i	Als ik met mijn studie bezig ben voel ik me lekker.				
e	Ik vind het leuk om uit te munten op in mijn studie.				
e	Ik span me in voor school/voor mijn studie zodat anderen niet aan mijn kop gaan zeuren.				
e	Ik doe mijn best op school/in mijn studie omdat ik anders problemen krijg.				
i	Ik werk van nature graag hard.				
i	Als een docent iets vertelt, luister ik aandachtig.				
e	Ik studeer omdat dat nu eenmaal 'moet'.				
i	Ik beleef plezier aan mijn studie.				
e	Ik doe mijn best op school/in mijn studie om respect te krijgen van andere mensen.				
i	Ik volg een opleiding om mezelf te verbeteren.				
i	De opleiding volg ik puur uit interesse.				
i	Ik vind het belangrijk dat mijn studie intellectueel uitdagend is.				
i	Ik vind het leuk om te studeren.				
e	Ik wil deze opleiding volgen omdat ik wil dat mensen positief over mij denken.				
i	Ik wil graag meer weten over het onderwerp van mijn studie.				

e	Ik probeer goede cijfers te halen omdat ik wil laten zien dat ik slim ben.				
i	Ik doe deze studie uit pure belangstelling voor de onderwerpen die worden behandeld.				
i	Ik streef ernaar om hoge studieresultaten te leveren.				
e	Ik heb deze studierichting gekozen omdat het werk dat ik ermee kan doen mij enorm interesseert.				
i	Mijn belangrijkste doel bij deze studie is om examens te halen.				
i	Ik zie de keuze voor verpleegkunde/opvoeder als een uitdaging.				
i	Mijn studie is alleen maar bedoeld om mezelf te verrijken.				
i	Ik heb veel vertrouwen in mijn studiemogelijkheden.				
e	Voor het soort werk dat ik wil, moet ik verpleegkunde/opvoeder gestudeerd hebben.				
e	Mijn belangrijkste doel bij deze studie is om mezelf voor te bereiden op de uitoefening van een beroep.				
i	Ik wil erachter komen wat mijn kwaliteiten zijn, wat ik kan en niet kan.				
i	Ik wil door deze studie vooral vakbekwaamheid verwerven.				
i	Als ik kan kiezen, volg ik vooral die cursussen waarvan de inhoud aansluit bij mijn persoonlijke interesses.				
i	Ik doe deze studie omdat ik leren en studeren op zich leuk vind.				

## Verwerking resultaten studiemotivatietest in ICT-portfolio

### 1. Bij minder dan 30% intrinsiek<sup>1</sup>/extrinsiek<sup>2</sup>

Je bent zowel weinig intrinsiek gemotiveerd als weinig extrinsiek gemotiveerd. Dat je weinig intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je de opleiding niet zo leuk of interessant vindt. Dat je weinig extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je óók van mening bent dat je met de opleiding in de toekomst weinig mee zal aanvangen of dat anderen je weinig motiveren (achter je staan) om deze opleiding aan te vatten. Kortom, het lijkt erop dat je op dit moment überhaupt weinig gemotiveerd bent voor deze studie. De kans is groot dat je niet goed weet wat je wilt. Iedereen, ook jij, loopt namelijk wel érgens warm voor. Het lijkt erop dat jij nog moet ontdekken wat je precies wilt studeren.

**Tip:** Ga op zelfonderzoek en zoek ondertussen uit wat je wél motiveert en naar welke studie je interesses wel uitgaan. Veel succes!

### 2. Tussen 30-60% intrinsiek en extrinsiek

Je bent in redelijke mate intrinsiek gemotiveerd en in redelijke mate extrinsiek gemotiveerd. Dat je redelijk intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het best leuk vindt om te studeren. Maar héél leuk vind je het nou ook weer niet. Dat je in redelijke mate extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je er ook rekening mee houdt wat je met je studie kunt bereiken: een diploma, geld, status of de erkenning van de mensen waar je van houdt. Op zich is er niks mis met jouw motivatie. Wél zou het makkelijker zijn in drukke momenten als je studie wat beter zou passen bij je werkelijke interesses.

**Tip** Als je een opleiding volgt die past bij je talenten en interesses dan zul je waarschijnlijk gemotiveerder zijn en met meer plezier studeren.

### 3. > 60% extrinsiek en intrinsiek:

Je bent in sterke mate intrinsiek én extrinsiek gemotiveerd. Dat je in sterke mate intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het echt leuk vindt om te studeren in deze sector. Je beleeft er plezier aan om beter en wijzer te worden. De kans dat jij iets opsteekt van je studie is dan ook groot. Dat je in sterke mate extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je het ook belangrijk vindt dat je iets met je studie bereikt: een diploma, geld, status of de erkenning van de mensen waar je van houdt. Heel verstandig, want je leeft nu eenmaal niet in een sociaal isolement en moet straks wel je eigen boterham zien te verdienen.

**Tip:** Blijf vooral goed naar jezelf luisteren. Je intrinsieke en extrinsieke motivatie zorgen er namelijk voor dat je op het goede spoor blijft en een studie of beroep kiest dat niet alleen uitstekend past bij je kwaliteiten, maar dat ook goed in de markt ligt.

---

<sup>1</sup> Bij intrinsieke motivatie studeert men vanuit zichzelf. Men handelt zonder tussenkomst van andere personen of factoren. Men wordt van binnenuit geprikkeld om te studeren. De motivatie komt bijvoorbeeld voor uit de aard van het werk of opleiding.

<sup>2</sup> Bij extrinsieke motivatie komt men aan studeren omdat men door iets buiten zichzelf wordt gemotiveerd. De bron van studeren ligt buiten zichzelf. De motivatoren zijn bijvoorbeeld geld, status of naasten.

#### **4. >60% extrinsiek en <30% intrinsiek:**

je bent in sterke mate extrinsiek gemotiveerd en maar weinig intrinsiek gemotiveerd. Dat je in sterke mate extrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je een opleiding volgt omdat je dat leuk of interessant vindt, maar vooral om datgene wat je ermee kunt bereiken. Je doet je best op in je studie omdat je later er je boterham mee wilt verdienen, maatschappelijke status wilt hebben en/of erkenning van mensen wilt krijgen. Op zich is het heel goed om bij dergelijke dingen stil te staan. Je leeft immers niet in een sociaal isolement en moet straks wel aan het werk. Dat je maar weinig intrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je je, in je studie, weinig laat leiden door je interesse en voorkeuren.

**Tip:** Besef dat je nog tot je 65e moet werken. Kies je een studie of beroep alléén maar om anderen te plezieren of omwille van de jobzekerheid, dan bestaat de kans dat je je ongelukkig gaat voelen. Houd dat in je achterhoofd.

#### **5. >60% intrinsiek en <30% extrinsiek**

Je bent in sterke mate intrinsiek gemotiveerd en maar weinig extrinsiek gemotiveerd. Dat je in sterke mate intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het echt leuk vindt om te studeren. Je beleeft er plezier aan om beter en wijzer te worden. De kans dat jij iets opsteekt van je studie is dan ook groot. Je intrinsieke motivatie zorgt er bovendien voor dat je een studie of beroep kiest dat uitstekend bij je kwaliteiten past. Dat je maar weinig extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je je, in je studie, weinig laat leiden door wat andere mensen van je studie vinden, of door wat je later met je studie kunt bereiken. Voor jou staat je interesse voorop.

#### **6. > 60% extrinsiek en tussen 30%-60% intrinsiek**

Je bent in sterke mate extrinsiek gemotiveerd en redelijk intrinsiek gemotiveerd. Dat je in sterke mate extrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het erg belangrijk vindt wat je met je studie kunt bereiken. Je doet je best op school/in je studie omdat je er later geld mee wilt verdienen, maatschappelijke status wilt hebben en/of erkenning van mensen wilt krijgen. Op zich is het heel goed om bij dergelijke dingen stil te staan. Je leeft immers niet in een sociaal isolement en moet straks wel je eigen boterham zien te verdienen. Dat je redelijk intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het ook best leuk vindt om te studeren. Maar héél leuk vind je het niet. Voor jou is het resultaat van je studie belangrijker dan je studie zelf.

**Tip:** Zolang je je studie leuk vindt is er niks aan de hand. Kijk wel uit dat je een studie of beroep niet alléén maar kiest om anderen te plezieren of omwille van de jobzekerheid. Dan bestaat de kans dat je ongelukkig wordt.

#### **7. >60% intrinsiek en tussen 30%-60% intrinsiek**

Je bent in sterke mate intrinsiek gemotiveerd en redelijk extrinsiek gemotiveerd. Dat je in sterke mate intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het echt leuk vindt om te studeren. Je beleeft er plezier aan om beter en wijzer te worden. De kans dat jij iets opsteekt van je studie is dan ook groot. Dat je in redelijke mate extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je er ook rekening mee houdt wat je met je studie kunt bereiken: een diploma, geld, status of de erkenning van de mensen waar je van houdt. Toch is voor jou interesse de belangrijkste drijfveer om te studeren.

**Tip:** Blijf vooral goed naar jezelf luisteren. Je intrinsieke motivatie zorgt er namelijk voor dat je een studie of beroep kiest dat goed past bij je kwaliteiten. Je externe motivatie waakt ervoor dat je niet iets kiest dat misschien wel leuk is, maar weinig vooruitzichten biedt op (betaald) werk

### **8. matig intrinsiek en weinig extrinsiek**

Je bent in redelijke mate intrinsiek gemotiveerd en maar weinig extrinsiek gemotiveerd. Dat je redelijk intrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je het best leuk vindt om te studeren. Maar héél leuk vind je het nou ook weer niet. Dat je weinig extrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat het je weinig kan schelen wat je met je studie kunt bereiken: een diploma, geld, status of de erkenning van de mensen waar je van houdt. Je interesses zijn voor jou belangrijker.

### **9. matig extrinsiek en weinig intrinsiek**

Je bent redelijk extrinsiek gemotiveerd en maar weinig intrinsiek gemotiveerd. Dat je in redelijke mate extrinsiek gemotiveerd bent betekent dat je er rekening mee houdt wat je met je studie kunt bereiken: een diploma, geld, status of de erkenning van de mensen waar je van houdt. Dat je maar weinig intrinsiek gemotiveerd bent wil zeggen dat je je, in je studie, weinig laat leiden door je interesse en voorkeuren. Studeren kan voor jou daardoor best zwaar zijn: je vindt het niet echt leuk, en kunt het gevoel hebben dat je jezelf erdoor heen moet slepen.

**Tip:** Iedereen, ook jij, loopt wel érgens warm voor. Je wordt een stuk gelukkiger als je ontdekt wat dat voor jou is. Ga op zelfonderzoek en zoek ondertussen uit wat je wél motiveert en naar welke studie je interesses wel uitgaan



LEA & Traject op Maat

# Match

## 1. Waaruit bestaat de match

Na de EVC-procedure kunnen de kandidaten toegelaten worden tot een verkort traject van de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad BSO. Om dit traject vorm te geven werd een match ontwikkeld. Deze match werd uitgewerkt voor kandidaten die het diploma 'opvoeder' bezitten.

De match is tot stand gekomen om op een verantwoorde wijze een verkort traject verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad op te maken of de didactiek binnen dit verkort traject aan te passen.

Via deze match kan nagekeken worden voor welke competenties de kandidaat een vrijstelling kan gegeven worden. De match biedt de school de mogelijkheid de vrijgestelde competenties te koppelen aan de leerinhouden.

In een eerste fase wordt nagekeken waar de competenties van de opleiding verpleegkunde zich weerspiegelen in de leerinhouden / thema's en hoofdstukken in alle modules van de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad.

Een tweede fase vergelijkt de competenties van de opleiding verpleegkunde met de competenties van de opleiding opvoeder.

In een derde fase worden de voorgaande gegevens vergeleken en krijgen we een overzicht van de inhouden die vrijgesteld kunnen worden. Het is aan de school om uiteindelijk te beslissen of deze inhouden ook effectief vrijgesteld worden of hoe de didactiek wordt aangepast.

## 2. Stappenplan bij het werken met de match

Om de ICT-tool te gebruiken dien je deze te installeren op een computer. Na het openen van de cd-rom en het aanklikken van de tool zal deze zich automatisch op uw computer installeren. Via een snelkoppeling kan je de match openen en gebruiken.

### ***FASE 1: aanduiden van de diverse leerinhouden per module***

De verschillende cluster van basiscompetenties met daaronder de basiscompetenties van de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad staan vast vermeld op de match. Je kan zelf de thema's en hoofdstukken die in je school onder de verschillende modules aan bod komen invoeren:

- Module selecteren.
- Thema's en hoofdstukken ingeven.
- Cluster van basiscompetenties selecteren.
- Aanvinken in welke hoofdstukken de diverse basiscompetenties aan bod komen.

### ***FASE 2: invoeren tweede opleiding***

- De verschillende clusters van (basis)competenties en de (basis)competenties van de opleiding opvoeder invoeren. Deze matrix kan ook gebruikt worden om de opleiding verpleegkunde 4<sup>de</sup> graad te matchen met andere opleidingen of beroepsprofielen.
- Aanduiden welke (basis)competenties van de twee opleidingen overeenkomstig zijn of met andere woorden bij welke competenties kan gezegd worden dat ze verworven zijn.

### ***FASE 3: controlefase***

- De controle van fase 2 op fase 21 gebeurt automatisch.
- Je krijgt per module een overzicht te zien van overeenkomstige (basis)competenties van de twee opleidingen en de daarbij horende thema's en hoofdstukken binnen de opleiding verpleegkunde.
- Je kan per module een overzicht afdrukken.

**Verantwoordelijke uitgever:**  
Daniël Samyn,  
Dienst Beroepsopleiding  
departement Onderwijs en Vorming  
Koning Albert II-laan 15  
1210 BRUSSEL

[www.ond.vlaanderen.be/dbo](http://www.ond.vlaanderen.be/dbo)



'Het Europees Sociaal Fonds draagt bij tot de ontwikkeling van de werkgelegenheid door het bevorderen van inzetbaarheid, ondernemerschap, aanpasbaarheid en gelijke kansen en door het investeren in menselijke hulpbronnen.'