

OPROEP project “Leren en Werken”

ALTERNEREND LEREN VOOR DEELTIJDS LEERPPLICHTIGEN 2011-2012

Projectcriteria en uitvoeringsmodaliteiten



Dit is een specifieke oproep, met uiterste indieningsdatum 3 juni 2011. De oproep betreft de organisatie van “Alternierend Leren voor deeltijds leerplichtigen - opstap naar de arbeidsmarkt voor deeltijds leerplichtige jongeren” en richt zich naar de Centra Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs, als uitvoerder voor de bedrijven. Deze oproep bevat alle noodzakelijke gegevens die de CDO moeten toelaten hun voorstellen tijdig en in de correcte vorm in te dienen.

1 Projectcriteria

Projectvoorstellen moeten aan hiernavolgende ontvankelijkheids- en selectiecriteria voldoen om in aanmerking te komen voor behandeling en/of goedkeuring.

A ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

ESF-kwaliteitsopstap/kwaliteitslabel

Voorwaarde om als Centrum voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs vanaf 1 september 2011 te kunnen participeren aan het ESF-project Alternierend Leren is het bewijzen van de zorg voor kwaliteit. Mits het voorleggen van een doorlichtingsverslag van de onderwijsinspectie dat gunstig of gunstig beperkt in tijd is, wordt de school geacht in orde te zijn met de gestelde kwaliteitsvoorwaarde. Indien dit niet het geval is, dient een kwaliteitsopstap aangevraagd te worden bij het ESF agentschap Vlaanderen.

B SELECTIECRITERIA (100 punten)

Alle ontvankelijke voorstellen ondergaan een kwalitatieve toets op basis van vier selectiecriteria. Indien alle vragen uit de ESF-applicatie correct gevolgd worden zijn de selectiecriteria automatisch beantwoord.

Een voorstel moet minimaal 65 punten behalen en op elk onderdeel afzonderlijk de helft.

Voorstellen die minder dan 65 punten behalen krijgen een negatief advies.

Beschrijving van de selectiecriteria

1 Methodiek en inhoud (30 punten)

Er moet duidelijk worden aangetoond dat het concept en de methodiek een efficiënte begeleiding in een leerwerktraject garanderen. Een heldere beschrijving van de meerwaarde van de methodiek door de organisator toegepast is hierbij belangrijk.

2 Samenstelling van het partnerschap met inbegrip van de trajectbegeleiding (25 punten)

Belangrijk in deze is de samenstelling van het partnerschap. Het CDO heeft aandacht voor:

- organisatie- en netoverschrijdende partnerschappen acties en activiteiten;
- een expliciete afstemming i.f.v. het totaaltraject voor de deeltijds lerende;
- de taakafbakening van de verschillende partners;
- de methode die gehanteerd wordt om het netwerk van bedrijven op peil te houden.

3 Gelijke kansen man/vrouw en diversiteit (20 punten)

Het CDO geeft in zijn aanvraag weer hoe hij gelijke kansen man/vrouw en het diversiteitsprincipe zal integreren in de werking van het project.

4 Projectbeheer (25 punten)

Het CDO beschrijft:

- hoe de aanwezigheidsregistratie bij de betrokken bedrijven gegarandeerd wordt;

- de deskundigheid van het CDO voor een correcte en tijdige registratie in dossiermanager en in CVS.

C INDIENING EN BESLISSINGSPROCEDURE

Het aanvraagdossier wordt uiterlijk tegen 3 juni 2011 elektronisch ingediend in de ESF-applicatie.

Eenmaal de uiterste indieningsdatum is verstreken, start de beslissingsprocedure en is er geen contact meer tussen CDO en de DBO. De dossiers worden behandeld op basis van de ingediende stukken, er worden in geen geval verduidelijkingen of bijkomende informatie opgevraagd.

De eerste stap in de beslissingsprocedure is de beoordeling van de ontvankelijkheid van het voorstel door de DBO- administratie. CDO die een niet-ontvankelijk voorstel hebben ingediend, worden daar binnen de vijf werkdagen na de uiterste indieningsdatum van op de hoogte gebracht.

De organisatoren kunnen vervolgens bij de Dienst Beroepsopleiding t.a.v. dhr Daniël Samyn, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, binnen de vijf werkdagen (poststempel) volgend op deze mededeling gemotiveerd beroep aantekenen tegen deze beslissing. De procedure wordt dan heropend. De uiteindelijke beslissing wordt vijf werkdagen (poststempel) na heropening meegedeeld aan de desbetreffende CDO.

De ingediende voorstellen worden beoordeeld en geselecteerd door een commissie, bestaande uit:

1. afgevaardigden van het Departement Onderwijs en Vorming;
2. afgevaardigden van de VDAB.

Elk CDO ontvangt na lezing en evaluatie van het projectvoorstel een e-mail gevolgd door een formele brief waarin het advies wordt meegedeeld. Deze brieven worden door DBO opgesteld en verstuurd in de eerste helft van juli 2011

Goedgekeurde projecten moeten starten op 1 september 2011.

2 Uitvoeringsmodaliteiten betreffende Alternerend Leren voor Deeltijds Leerplichtigen 2010–2011, onder voorbehoud van ondertekening door de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel, geldig gedurende de periode 01.09.2011 – 31.08.2012.

VOORAF

Bedrijven/diensten kunnen in het kader van deze richtlijnen steun van het Europees Sociaal Fonds (ESF Doelstelling 2 prioriteit 1, as 1) verwerven.

Onderstaande onderrichtingen dienen gelezen te worden in samenhang met:

- ***Decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd. 10 juli 2008, B.S. 03.10.2008***
- ***SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken***
- ***Besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd 24 oktober 2008, B.S. 23.01.2009***
- ***Mededeling van de Vlaamse Regering aan de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs om, in samenwerking met openbare besturen of diensten, bedrijven of ondernemingen, voor het schooljaar 2011-2012 voorstellen van werkplekleren in te dienen binnen het stelsel van leren en werken.***

1 SITUERING

“Alternerend Leren DBSO” kadert in het operationele programma ESF 2007-2013 binnen de verticale prioriteit 1 “talentactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt”, meer bepaald op as 1 “versoepeling van de transitie van school naar werk”.

Het is de bedoeling met het project “Leren en Werken” een *totaaltraject* te ontwikkelen dat finaal moet leiden tot gekwalificeerde uitstroom naar een reguliere tewerkstelling.

Het inbouwen van kwaliteitsgaranties in de component “werkplekleren” in een systeem van leren en werken, is even belangrijk als het verruimen van het aanbod om een voltijds engagement te verzekeren.

De rode draad doorheen “Leren en Werken” is een *methodische, transparante en kwaliteitsvolle trajectlijn* ondersteund door de trajectbegeleiding.

Via een *preventieve en sluitende* aanpak streeft dit project naar een *voltijds engagement* en tracht het *mislukkingen op de werkvloer* te voorkomen.

2 DOELGROEP

2.1 Afbakening

Alternerend Leren is een trajectonderdeel bedoeld voor jongeren die:

- ingeschreven zijn in een Centrum voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs
- ***voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden vermeld in SO 2008/08 - Stelsel van Leren en Werken***
- ***minimum 15 jaar zijn***
- deeltijds leerplichtig zijn, bij uitbreiding uiterlijk tot einde schooljaar waarin de leerplicht eindigt, of indien het laatste schooljaar van de leerplicht ingeschreven in een CDO, met verlenging van één schooljaar, dus geboren in:
 - '96 en '97 mits 15 jaar
 - '94 en '95
 - '93 mits ingeschreven in DBSO vóór het einde van de leerplicht
- ***werkwillig en arbeidsrijp zijn***
- tewerkgesteld zijn in een bedrijf in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ingeschreven zijn als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS

Zowel in de toeleiding naar, als voor het inhoudelijke aanbod van het project Alternerend Leren, dienen extra inspanningen geleverd te worden om de groep allochtone jongeren en de groep laaggeschoolde jongeren te bereiken (definities cfr. beheerscontract VDAB/ACTIRIS).

2.2 Statuut van de jongere

De jongere:

- is ingeschreven in een CDO in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- is ingeschreven als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS
- ontvangt een maandelijks loon of vergoeding, afhankelijk van de contractvorm.

Voor het tewerkstellingsgedeelte wordt het statuut verder bepaald door de contractvorm waarmee invulling wordt gegeven aan de component arbeidsdeelname. De vigerende regelgeving en de arbeidswetgeving, specifiek waar deze betrekking heeft op tewerkstelling van de jeugdige werknemer, is onverminderd van toepassing.

3 DOELSTELLING EN AANDACHTSPUNTEN

- Een belangrijke doelstelling is een bijdrage te leveren aan het verzekeren van het **voltijds engagement** van de jongere via het aanbieden van een **aangepast traject**.

- Binnen dit totaaltraject heeft alternerend leren als doelstelling de kansen op reguliere tewerkstelling te verhogen door een kwalitatieve alternerende tewerkstelling uit te bouwen in reguliere bedrijven en diensten. Zowel in het bedrijf als in het CDO is opleiding steeds het uitgangspunt.
- Onder alternerende tewerkstelling vallen die vormen van werkplekleren die inhoudelijk aansluiten op de gevolgde opleiding in het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs.
- **De mogelijkheid tot blijvende tewerkstelling na de opleiding is een zeer belangrijk streefdoel.**

4 ORGANISATIE

4.1 Algemeen

De jongere in Alternerend Leren volgt:

- vorming in het CDO conform de vigerende regelgeving:
 - **Cfr. Decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd. 10 juli 2008, B.S. 03.10.2008 – art. 62 - 65.**
 - **Cfr. SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken – art 10.**
- arbeidsdeelname en leren in een bedrijf/dienst:
 - **om als bedrijf in aanmerking te komen voor deelname aan dit ESF-project moet het voor minstens één persoon de sociale bijdrage voor zelfstandige arbeid storten, ofwel minstens één werknemer tewerkstellen waarvoor de werkgeversbijdrage in de RSZ wordt betaald.**
 - **tewerkstelling kan georganiseerd worden binnen andere diensten of vzw's van de inrichtende macht van betrokken CDO, maar niet in de gebouwen of de campus van hoofdschool of CDO zelf.**
 - **Het bedrijf mag geen beschutte werkplaats zijn. Tewerkstelling binnen de sociale economie kan enkel mits akkoord van de Dienst Beroepsopleiding (via de opdrachthouder).**

4.2 Arbeidsdeelname

- De mogelijkheid tot deelname aan alternerend leren moet blijken uit de inschaling van de jongere in arbeidsdeelname op basis van de screening, de trajectbepaling in het trajectbegeleidingsplan van de jongere (zie SO/2008/08 – 10). Een uitgewerkt stappenplan vindt u op volgende link: http://www.ond.vlaanderen.be/DBO/projecten/projecten_alternerend%20leren_deeltijds.htm
- Minimum prestatienorm is 18 uren op weekbasis.
- Jongeren kunnen instappen gedurende de ganse projectperiode (let wel op voorwaarden verwerven financiële steun, zie verder).
- Alternering tussen de schoolse opleiding en deze op de werkplek is aantoonbaar, hiertoe volgt het bedrijf het in overeenstemming met het CDO opgemaakte alterneringsplan
- Het bedrijf garandeert individuele begeleiding van de jongere op de werkvloer
- De minderjarige jongere kan enkel geplaatst worden in een dagploegensysteem in overeenstemming met de federale Arbeidswet van 16 maart 1971 – Hfdst. III – Afd. 3: 'Arbeidstijdregeling voor jeugdige werknemers'.

4.3 Evaluatie

- **Het bedrijf verstrekt aan het CDO waarmee het voor de opleiding van de jongere samenwerkt de gewenste gegevens.**
- De begeleider op de werkvloer houdt het CDO stipt op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere. In geval van problemen bepaalt het CDO na overleg een mogelijke remediëring.

5 PROJECTBEHEER EN –ADMINISTRATIE

5.1 Ondertekening kennisname van richtlijnen

De werkgever dient in het alterneringsplan op de voorziene plaats te vermelden dat hij/zij kennis nam van de betreffende richtlijnen, dit bij voorkeur van de stempel van het bedrijf en te ondertekenen.

5.2 Contracten/overeenkomsten die in aanmerking komen voor ESF-subsidie

Er dient steeds een door beide betrokken partijen ondertekend contract te bestaan:

- Deeltijdse arbeidscontracten en Werknemersleercontracten in bedrijven
- BIO-contracten in openbare diensten:
 - De diensten van de Vlaamse Regering (m.n. de Vlaamse ministeries, de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de departementen en intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid) (cf. besluit dd 02/09/'05).
 - Bepaalde rechtspersonen (m.n. de Vlaamse openbare instellingen die ressorteren onder het besluit van de Vlaamse regering dd 30/06/'00 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid en de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, vermeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid dd 18/07/'03, en de strategische adviesraden, vermeld in het decreet dd 18/07/'03 tot regeling van strategische adviesraden) (cf. besluit dd 16/09/'05).
 - De lokale besturen (provinciale, stedelijke en gemeentelijke overheden) (cf. richtlijnen Minister Keulen dd 02/09/'05 en aansluitende wijziging door de lokale besturen van hun specifieke regelgeving).

Onverminderd de bepalingen van de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten is de tewerkstelling van de in de overeenkomst vermelde jongere bij het afsluiten van het contract supplementair aan het bestaande personeelsbestand. Gedurende de opleiding mag de tewerkstelling van deze jongere geen invloed uitoefenen op de normale tewerkstellingsbehoeften van de onderneming.

5.3 Alterneringsplan

- Na overleg tussen het CDO, de mentor op de werkvloer en de jongere worden de competenties vastgelegd in het alterneringsplan dat alle partijen ondertekenen. Eén ingevuld exemplaar wordt bewaard op de werkvloer, dit vanaf uiterlijk twee weken na de start van de opleidingservaring.
- Het alterneringsplan vermeldt initieel de verantwoording van de deelname aan Alternierend Leren, zoals blijkt uit het trajectbegeleidingsplan en of de jongere vóór het einde van de leerplicht ingeschreven was.
- Het alterneringsplan dient steeds actueel gehouden te worden, op de werkplek is dit door de mentor van de jongere.
- De opdrachthouder van de DBO kan te allen tijde inzage vragen van dit document.
- Het te hanteren alterneringsplan specifiek voor Alternierend Leren vindt u op volgende link: http://www.ond.vlaanderen.be/DBO/projecten/projecten_alternierend%20leren_deeltijds.htm

5.4 Registratie van deelnemersuren in het Cliëntvolgsysteem (CVS)

Het bedrijf geeft de aanwezigheidsgegevens van de jongere binnen de twee weken volgend op de prestatie maand schriftelijk door aan het CDO waarmee het voor de opleiding van de jongere samenwerkt. (Het CDO zal op basis hiervan registreren in het Cliëntvolgsysteem van VDAB.)

Jongeren die niet geregistreerd werden in het cliëntvolgsysteem, komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Onnauwkeurigheden of ten onrechte ingevoerde prestaties kunnen aanleiding geven tot het schrappen van de ESF-subsidie. De Dienst Beroepsopleiding kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor foute en/of onvolledige registraties.

De geregistreerde uren worden enkel aanvaard als per dagdeel (halve dag) een door de jongere en door de mentor van de werkvloer gehandtekeningde prestatielijst of een outprint van een

prikklok kan voorgelegd worden. De outprint van de prikklok dient door de mentor van de werkvloer getekend te worden voor akkoord.

Deze documenten dienen, door het CDO, bewaard te worden tot minimaal 2021.

Op 30 september 2012 wordt een staat opgemaakt van de geregistreerde uren in cvs. Enkel de uren opgenomen in deze staat komen in aanmerking voor subsidie.

5.5 Stopzetting van de alternerende tewerkstelling

De toekenning van de ESF-middelen is gekoppeld aan de correcte registratie van effectief gepresteerde uren (code 9) in het CVS. De werkgever moet stopzettingen, samen met de ontslagdocumenten, binnen de week na datum schriftelijk doorgeven aan het CDO.

6 HET VERWERVEN VAN FINANCIËLE STEUN VAN HET EUROPEES SOCIAAL FONDS VOOR DE REALISATIE VAN DE ALTERNERENDE ARBEIDSDEELNAME IN HET BEDRIJF

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het Europees Sociaal Fonds. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal dossiers of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

De gemeenschappelijke financiële criteria, van het Europees Sociaal Fonds Vlaanderen prioriteit 1, as 1 (2007-2013) Vlaanderen op www.esf-agentschap.be zijn van toepassing.

De financiële steun heeft betrekking op de periode 1 september 2011 – 31 augustus 2012 en wordt berekend op basis van de effectief gepresteerde uren geregistreerd in het CVS (code 9).

De ESF-middelen voor een bedrijf bedragen € 1,25 per jongere per effectief gepresteerd uur arbeidsdeelname

- voor uren gepresteerd tussen 1 september 2011 en 31 augustus 2012
- met **een maximum van 968 uren** arbeidsdeelname (code 9)
- mits een **minimale looptijd van 160 effectief gepresteerde uren in het bedrijf** in een pedagogisch partnerschap bestaande uit één CDO en één werkgever.
- De maximale subsidie bedraagt dus: $968 \text{ u} \times € 1,25/\text{u} = € 1.210$

Indien voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden omschreven in deze richtlijnen en bij goedkeuring van het dossier gebeurt de betaling aan de bedrijven door de VZW EPON op basis van het document "Aanvraag subsidie".

7 CONTROLE

De Dienst Beroepsopleiding zal waken over een kwaliteitsvolle invulling en opvolging van het project. De begeleider op de werkvloer dient de kwaliteit van de begeleiding van de jongere aan te tonen aan de hand van het met de jongere afgesproken en geactualiseerde alterneringsplan. De opdrachthouders van de DBO kunnen daartoe te allen tijde (na afspraak) een opvolgingsbezoek brengen op de werkplek van de jongere.

8 COMMUNICATIE

Alle schriftelijke correspondentie dient gestuurd te worden naar:

<p>Departement Onderwijs en Vorming Dienst Beroepsopleiding Projecten Leren en Werken H. Consciencegebouw 2A Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel</p>
--