



***Richtlijnen betreffende
ALTERNEREND LEREN voor deeltijds leerplichtigen
in de Centra Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs
en de meewerkende bedrijven***

ESF Doelstelling 2 prioriteit 1, as 1

***Deze richtlijnen zijn geldig gedurende de periode
1 september 2010 – 31 augustus 2011¹***

¹ Deze richtlijnen worden bekend gemaakt onder het expliciete voorbehoud van goedkeuring van de erin vermelde voorwaarden, procedures en financiering door de Vlaamse Regering. Bij wijziging van regelgeving en/of procedures kunnen deze richtlijnen worden aangepast.

VOORAF

Bedrijven/diensten kunnen in het kader van deze richtlijnen steun van het Europees Sociaal Fonds (ESF Doelstelling 2 prioriteit 1, as 1) verwerven.

Onderstaande onderrichtingen dienen gelezen te worden in samenhang met:

- Decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd. 10 juli 2008, B.S. 03.10.2008
- SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd 24 oktober 2008, B.S. 23.01.2009
- Mededeling van de Vlaamse Regering aan de centra voor deeltijds beroepssecundair onderwijs om, in samenwerking met openbare besturen of diensten, bedrijven of ondernemingen, voor het schooljaar 2009-2010 voorstellen van werkplekleren in te dienen binnen het stelsel van leren en werken.

1 SITUERING

“Alternerend Leren DBSO” kadert in het operationele programma ESF 2007-2013 binnen de verticale prioriteit 1 “talentactivering en duurzame integratie op de arbeidsmarkt”, meer bepaald op as 1 “versoepeling van de transitie van school naar werk”.

Het is de bedoeling met het project “Leren en Werken” een *totaaltraject* te ontwikkelen dat finaal moet leiden tot gekwalificeerde uitstroom naar een reguliere tewerkstelling.

Het inbouwen van kwaliteitsgaranties in de component “werkplekleren” in een systeem van leren en werken, is even belangrijk als het verruimen van het aanbod om een voltijds engagement te verzekeren.

De rode draad doorheen “Leren en Werken” is een *methodische, transparante en kwaliteitsvolle trajectlijn* ondersteund door de trajectbegeleiding.

Via een *preventieve en sluitende* aanpak streeft dit project naar een *voltijds engagement* en tracht het *mislukkingen op de werkvloer* te voorkomen.

2 DOELGROEP

2.1 Afbakening

Alternerend Leren is een trajectonderdeel bedoeld voor jongeren die:

- ingeschreven zijn in een Centrum voor Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs
- voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden vermeld in SO 2008/08 - Stelsel van Leren en Werken
- minimum 15 jaar zijn
- deeltijds leerplichtig zijn, bij uitbreiding uiterlijk tot einde schooljaar waarin de leerplicht eindigt, of indien het laatste schooljaar van de leerplicht ingeschreven in een CDO, met verlenging van één schooljaar, dus geboren in:
 - '95 en '96 mits 15 jaar
 - '93 en '94
 - '92 mits schooljaar voordien ingeschreven in DBSO
- werkwilbig en arbeidsrijp zijn
- tewerkgesteld zijn in een bedrijf in Vlaanderen of BHG
- ingeschreven zijn als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS

Zowel in de toeleiding naar, als voor het inhoudelijke aanbod van het project Alternerend Leren, dienen extra inspanningen geleverd te worden om de groep allochtone jongeren en de groep laaggeschoolde jongeren te bereiken (definities cfr. beheerscontract VDAB/ACTIRIS).

2.2 Statuut van de jongere

De jongere:

- is ingeschreven in een CDO in Vlaanderen
- is ingeschreven als deeltijds lerende bij VDAB/ACTIRIS
- ontvangt een maandelijks loon of vergoeding, afhankelijk van de contractvorm.

Voor het tewerkstellingsgedeelte wordt het statuut verder bepaald door de contractvorm waarmee invulling wordt gegeven aan de component arbeidsdeelname. De vigerende regelgeving en de arbeidswetgeving, specifiek waar deze betrekking heeft op tewerkstelling van de jeugdige werknemer, is onverminderd van toepassing.

3 DOELSTELLING EN AANDACHTSPUNTEN

- Een belangrijke doelstelling is een bijdrage te leveren aan het verzekeren van het **voltijds engagement** van de jongere via het aanbieden van een **aangepast traject**.
- Binnen dit totaaltraject heeft alternerend leren als doelstelling de kansen op reguliere tewerkstelling te verhogen door een kwalitatieve alternerende tewerkstelling uit te bouwen in reguliere bedrijven en diensten. Zowel in het bedrijf als in het CDO is opleiding steeds het uitgangspunt.

- Onder alternerende tewerkstelling vallen die vormen van werkplekleren die inhoudelijk aansluiten op de gevolgde opleiding in het Deeltijds Beroepssecundair Onderwijs.
- De mogelijkheid tot blijvende tewerkstelling na de opleiding is een zeer belangrijk streefdoel.

4 ORGANISATIE

4.1 Algemeen

De jongere in Alternerend Leren volgt:

- vorming in het CDO conform de vigerende regelgeving:
 - Cfr. Decreet betreffende het stelsel van Leren en Werken in de Vlaamse Gemeenschap dd. 10 juli 2008, B.S. 03.10.2008 – art. 62 - 65.
 - Cfr. SO/2008/08: Omzendbrief betreffende het Stelsel voor Leren en Werken – art 10.
- arbeidsdeelname en leren in een bedrijf/dienst:
 - om als bedrijf in aanmerking te komen voor deelname aan dit ESF-project moet het voor minstens één persoon de sociale bijdrage voor zelfstandige arbeid storten, ofwel minstens één werknemer tewerkstellen waarvoor de werkgeversbijdrage in de RSZ wordt betaald.
 - tewerkstelling kan georganiseerd worden binnen andere diensten of vzw's van de inrichtende macht van betrokken CDO, maar niet in de gebouwen of de campus van hoofdschool of CDO zelf.
 - Het bedrijf mag geen beschutte werkplaats zijn. Tewerkstelling binnen de sociale economie kan enkel mits akkoord van de Dienst Beroepsopleiding (via de opdrachthouder).

4.2 Arbeidsdeelname

- De mogelijkheid tot deelname aan alternerend leren moet blijken uit de inschaling van de jongere in arbeidsdeelname op basis van de screening, de trajectbepaling in het trajectbegeleidingsplan van de jongere (zie SO/2008/08 – 10). Een uitgewerkt stappenplan vindt u op volgende link: http://www.ond.vlaanderen.be/DBO/projecten/projecten_alternerend%20leren_deeltijds.htm
- Minimum prestatienorm is 18 uren op weekbasis
- Jongeren kunnen instappen gedurende de ganse projectperiode (let wel op voorwaarden verwerven financiële steun, zie verder).
- Alternering tussen de schoolse opleiding en deze op de werkplek is aantoonbaar, hiertoe volgt het bedrijf het in overeenstemming met het CDO opgemaakte alterneringsplan
- Het bedrijf garandeert individuele begeleiding van de jongere op de werkvloer
- De minderjarige jongere kan enkel geplaatst worden in een dagploegensysteem in overeenstemming met de federale Arbeidswet van 16 maart 1971 – Hfdst. III – Afd. 3: 'Arbeidstijdregeling voor jeugdige werknemers'.

4.3 Evaluatie

- Het bedrijf verstrekt aan het CDO waarmee het voor de opleiding van de jongere samenwerkt de gewenste gegevens.
- De begeleider op de werkvloer houdt het CDO stipt op de hoogte van aanwezigheid, evolutie en eventuele problemen m.b.t. de jongere. In geval van problemen bepaalt het CDO na overleg een mogelijke remediëring.

5 PROJECTBEHEER EN –ADMINISTRATIE

5.1 Ondertekening kennisname van richtlijnen

De werkgever dient in het alterneringsplan op de voorziene plaats te vermelden dat hij/zij kennis nam van de betreffende richtlijnen, dit bij voorkeur van de stempel van het bedrijf en te ondertekenen.

5.2 Contracten/overeenkomsten die in aanmerking komen voor ESF-subsidie

Er dient steeds een door beide betrokken partijen ondertekend contract te bestaan:

- Deeltijdse arbeidscontracten en Werknemersleercontracten in bedrijven
- BIO-contracten in openbare diensten:
 - De diensten van de Vlaamse Regering (m.n. de Vlaamse ministeries, de Vlaamse wetenschappelijke instellingen en de departementen en intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid) (cf. besluit dd 02/09/'05).
 - Bepaalde rechtspersonen (m.n. de Vlaamse openbare instellingen die ressorteren onder het besluit van de Vlaamse regering dd 30/06/'00 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen, de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid en de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen, vermeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid dd 18/07/'03, en de strategische adviesraden, vermeld in het decreet dd 18/07/'03 tot regeling van strategische adviesraden) (cf. besluit dd 16/09/'05).
 - De lokale besturen (provinciale, stedelijke en gemeentelijke overheden) (cf. richtlijnen Minister Keulen dd 02/09/'05 en aansluitende wijziging door de lokale besturen van hun specifieke regelgeving).

Onverminderd de bepalingen van de geldende collectieve arbeidsovereenkomsten is de tewerkstelling van de in de overeenkomst vermelde jongere bij het afsluiten van het contract supplementair aan het bestaande personeelsbestand. Gedurende de opleiding mag de tewerkstelling van deze jongere geen invloed uitoefenen op de normale tewerkstellingsbehoeften van de onderneming.

5.3 Alterneringsplan

- Na overleg tussen het CDO, de begeleider op de werkvloer en de jongere worden de competenties vastgelegd in het alterneringsplan dat alle partijen ondertekenen. Eén ingevuld exemplaar wordt bewaard op de werkvloer, dit vanaf uiterlijk twee weken na de start van de opleidingservaring.
- Het alterneringsplan vermeldt initieel de verantwoording van de deelname aan Alternierend Leren, zoals blijkt uit het trajectbegeleidingsplan
- Het alterneringsplan dient steeds actueel gehouden te worden, op de werkplek is dit door de mentor van de jongere.
- De opdrachthouder van de DBO kan te allen tijde inzage vragen van dit document.
- Het te hanteren alterneringsplan specifiek voor Alternierend Leren vindt u op volgende link: http://www.ond.vlaanderen.be/DBO/projecten/projecten_alternierend%20leren_deeltijds.htm

5.4 Registratie van deelnemersuren in het Cliëntvolgsysteem (CVS)

Het bedrijf geeft de aanwezigheidsgegevens van de jongere binnen de twee weken volgend op de prestatie maand schriftelijk door aan het CDO waarmee het voor de opleiding van de jongere samenwerkt. (Het CDO zal op basis hiervan registreren in het Cliëntvolgsysteem van VDAB.)

De geregistreerde uren worden enkel aanvaard als per dagdeel (halve dag) een door de jongere en door de begeleider op de werkvloer gehandtekeningde prestatie lijst of een outprint van een prikklok kan voorgelegd worden. Deze documenten dienen bewaard te worden tot minimaal 2021.

5.5 Stopzetting van de alternerende tewerkstelling

De toekenning van de ESF-middelen is gekoppeld aan de correcte registratie van effectief gepresteerde uren (code 9) in het CVS. De werkgever moet stopzettingen, samen met de ontslagdocumenten, binnen de week na datum schriftelijk doorgeven aan het CDO.

6 HET VERWERVEN VAN FINANCIËLE STEUN VAN HET EUROPEES SOCIAAL FONDS VOOR DE REALISATIE VAN DE ALTERNERENDE ARBEIDSDEELNAME IN HET BEDRIJF

De financiële steun binnen dit project blijft beperkt tot de maximale toegewezen enveloppe door het Europees Sociaal Fonds. Dit betekent concreet dat dit kan leiden tot het beperken van het aantal dossiers of het verminderen van het maximum aantal subsidieerbare uren.

De gemeenschappelijke financiële criteria, van het Europees Sociaal Fonds Vlaanderen prioriteit 1, as 1 (2007-2013) Vlaanderen op www.esf-agentschap.be zijn van toepassing.

De financiële steun heeft betrekking op de periode 1 september 2010 – 31 augustus 2011 en wordt berekend op basis van de effectief gepresteerde uren geregistreerd in het CVS (code 9).

De ESF-middelen voor een bedrijf bedragen € 1,25 per jongere per effectief gepresteerd uur arbeidsdeelname

- voor uren gepresteerd tussen 1 september 2010 en 31 augustus 2011
- met **een maximum van 968 uren** arbeidsdeelname (code 9)
- mits een **minimale looptijd van 160 effectief gepresteerde uren in het bedrijf** in een pedagogisch partnerschap bestaande uit één CDO en één werkgever.
- De maximale subsidie bedraagt dus: $968 \text{ u} \times € 1,25/\text{u} = € 1.210$

Indien voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden omschreven in deze richtlijnen en bij goedkeuring van het dossier gebeurt de betaling aan de bedrijven door de VZW EPON op basis van het document "Aanvraag subsidie".

7 CONTROLE

De Dienst Beroepsopleiding zal waken over een kwaliteitsvolle invulling en opvolging van het project. De begeleider op de werkvloer dient de kwaliteit van de begeleiding van de jongere aan te tonen aan de hand van het met de jongere afgesproken en geactualiseerde alterneringsplan. De opdrachthouders van de DBO kunnen daartoe te allen tijde (na afspraak) een opvolgingsbezoek brengen op de werkplek van de jongere.

8 COMMUNICATIE

Alle schriftelijke correspondentie dient gestuurd te worden naar:

<p>Departement Onderwijs en Vorming Dienst Beroepsopleiding Projecten Leren en Werken H. Consciencegebouw 2A Koning Albert II-laan 15 1210 Brussel</p>
--

Pascal Smet
Vlaams Minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel