

HANDLEIDING kandidaat

EVC-PROCEDURE

verpleegkunde 4^{de} graad BSO



LEA/HL/Gebruiker

School:

Adres:

Telefoon:

Contactpersoon:

E-mail:

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Algemene informatie over de EVC-procedure	5
1.1 Doel van een EVC-procedure	5
1.2 Wie komt in aanmerking voor een EVC-procedure?	6
2 Verloop van de procedure	7
Stap 1 De aanmelding voor de procedure	9
Stap 2 samenstellen van het portfolio	9
Stap 3 de beoordeling van het portfolio	13
Stap 4 het assessment	13
Stap 5 de beoordeling van het assessment	13
Stap 6 totaalbeoordeling en evaluatiegesprek	13
3 Opstellen van je POP	15
3.1 Wat is een pop?	15
3.2 Hoe maak ik mijn pop?	15
4 Deontologische code	17
Bijlage	
1. reflectieverslag	18
2. formulier 360° feedback	20
3. voorbeeld goed bewijs verklarende woordenlijst	22 24

Voorwoord

Fijn dat we je mogen begroeten bij deze EVC procedure!

EVC staat voor Erkennen van Verworven Competenties. De kennis en ervaring die je eerder en elders hebt opgedaan kunnen je een verkorting opleveren van het opleidingstraject tot gediplomeerde verpleegkundige.

Deze procedure werd ontwikkeld om zowel jezelf als de personen die je beoordelen, een duidelijk beeld te geven van je kennen en kunnen. Dit maakt het voor de assessoren die jou beoordelen mogelijk om op een zo eerlijk mogelijke manier te bekijken of je in aanmerking komt voor een vrijstelling van één of meerdere modules van de opleiding verpleegkunde 4de graad.

We verwachten van jou dan ook dat je alle documenten zo eerlijk mogelijk invult.

Wanneer je na het doorlezen van deze handleiding nog problemen of vragen hebt, dan kan je voor verdere informatie steeds in de school terecht.

We wensen je alvast heel veel succes!

1 Algemene informatie over de EVC procedure

Ben je nog niet zeker of een EVC-procedure wel iets voor jou is?

Kijk dan eens naar “doe de test”, zo krijg je een idee of het starten van de EVC- procedure voor jou nuttig is.

Deze test kan je op papier maken of op computer.

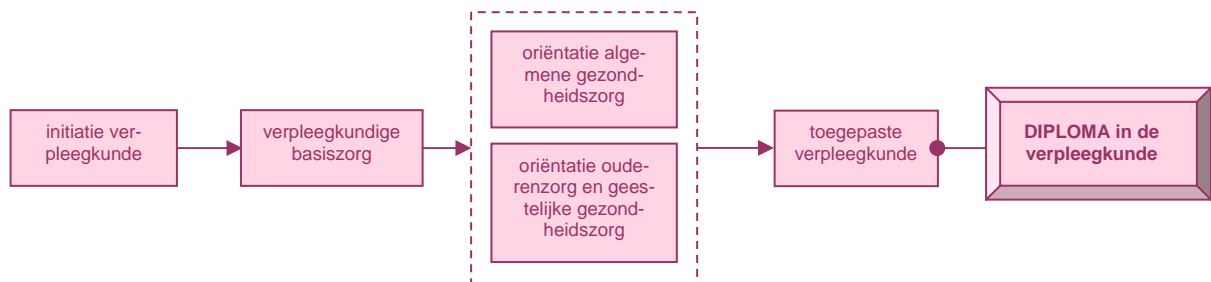
Je kan aan de school navragen hoe je de test op de computer kan maken.

Ben je zeker dat je deze procedure wil starten? Lees dan eerst deze handleiding volledig door, zodat je een goed zicht hebt op het verloop van de procedure. Een aantal woorden/termen zijn **licht grijs** gekleurd. De uitleg van deze woorden of termen kan je terugvinden in de verklarende woordenlijst achteraan in deze handleiding.

1.1 Doel van een EVC-procedure

EVC betekent letterlijk: erkennen van eerder/elders verworven competenties.

Via deze EVC-procedure zal er nagekeken worden welke competenties van de opleiding verpleegkunde je reeds beheerst. De opleiding verpleegkunde bestaat uit verschillende modules. De duurtijd van de vier eerste modules is 18 weken, de laatste module duurt 36 weken. Na het beëindigen van de module toegepaste verpleegkunde krijgt de student het Diploma in de verpleegkunde.



Iedere module bestaat uit een aantal basiscompetenties. Wanneer je kan aantonen dat je de basiscompetenties van één of meerdere modules reeds verworven hebt kan je een attest van vrijstelling krijgen voor deze module(s). Dit betekent dat je deze module(s) niet meer moet volgen in je opleiding. Je kan onmiddellijk starten met de volgende module. Op deze manier kan je de studieduur aanzienlijk verkorten.

1.2 Wie komt in aanmerking voor een EVC-procedure?

Je kan aan deze procedure deelnemen als je:

- ervaring hebt met het verzorgen van mensen
- al een tijd werkzaam was in de zorgsector (we denken aan minstens 3 jaar, afhankelijk van je tewerkstelling)
- je een opleiding in de zorgsector niet hebt afgemaakt.
- je een buitenlands diploma (verpleegkunde) bezit dat niet erkend wordt in België

Wat verwachten we van jou?

We verwachten van jou dat je eerlijk bent bij het invullen van de gegevens en probeert zo volledig mogelijk te zijn.

2 Verloop van de procedure

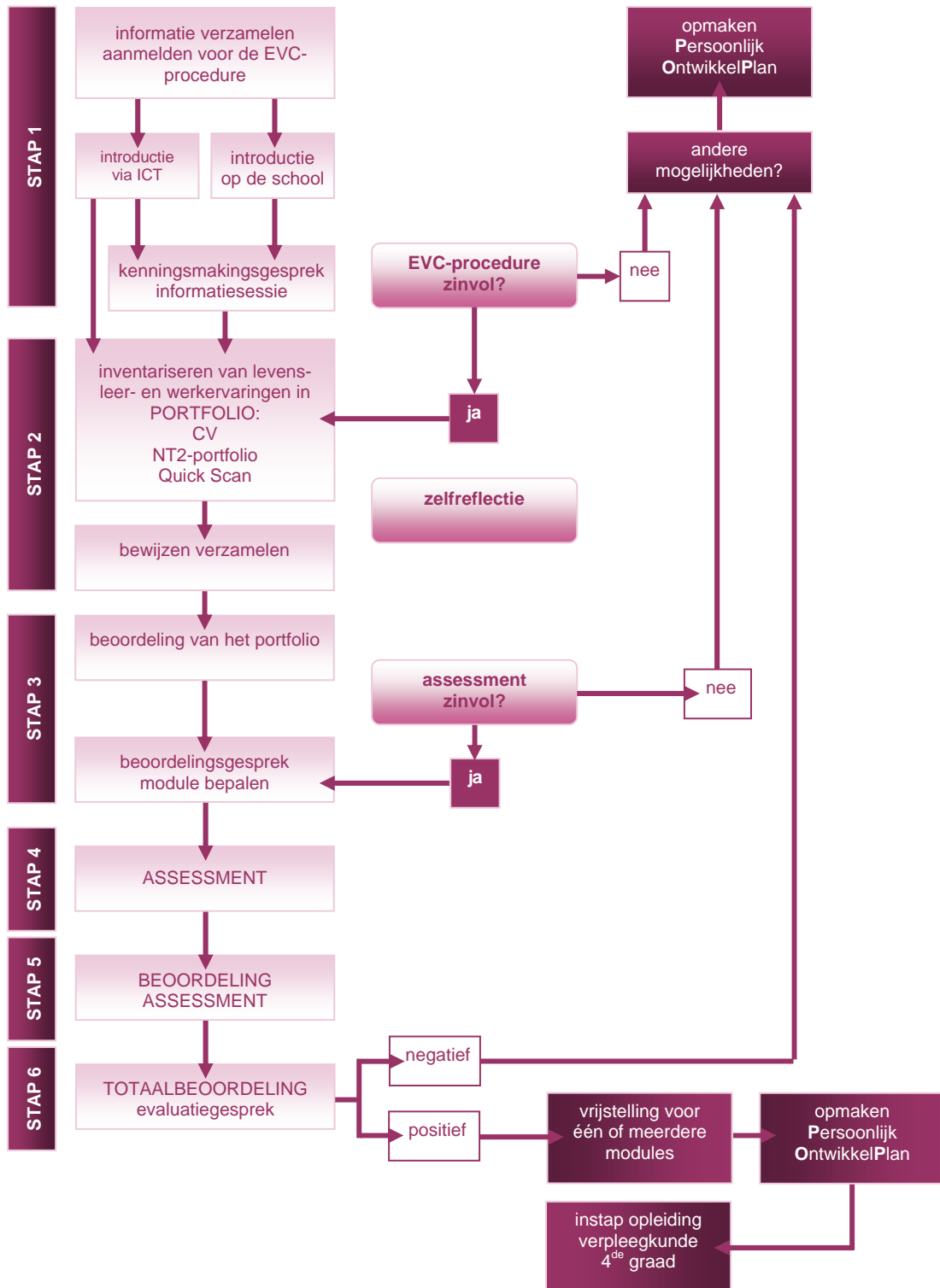
De EVC procedure bestaat uit 6 stappen:

- 1 de aanmelding voor de procedure
- 2 samenstellen van je portfolio
- 3 de beoordeling van het portfolio door de assessoren
- 4 het doorlopen van een assessment
- 5 de beoordeling van het assessment
- 6 totaalbeoordeling en evaluatiegesprek

Na het doorlopen van de procedure kun je een Persoonlijk OntwikkelPlan opstellen. Je kan je POP gebruiken om je verdere professionele ontwikkeling bij te houden en op te volgen.

Volgend diagram maakt duidelijk hoe de verschillende stappen van het portfolio elkaar opvolgen.

Stappen in deze EVC-procedure



Stap 1 De aanmelding voor de procedure

Ben je niet zeker of een EVC-procedure iets voor jou is, vul dan 'doe de test in'. Dit is een test waarbij je voor jezelf kan nagaan of een EVC-procedure en de daarbij horende verkorte opleiding verpleegkunde 4de graad voor jou nuttig kan zijn.

Wanneer je van start wil gaan met het (h)erkennen van je competenties, dan kan je best eerst een informatiesessie bijwonen die de school organiseert.

Tijdens deze informatiesessie zal je verder geïnformeerd worden over de praktische afspraken bij deze EVC-procedure. Je maakt er kennis met de **begeleider** die op al je vragen zal antwoorden en bij wie je gedurende de volledige procedure terecht kan.

Stap 2 Samenstellen van het portfolio

Een portfolio is een reeks documenten waarin je aangeeft wie je bent en welke vaardigheden, competenties je reeds bezit. Dit portfolio bestaat uit:

- curriculum vitae (CV)
- NT2-portfolio
- Quick Scan

Door je eigen portfolio samen te stellen kan je de kennis, vaardigheden en ervaringen die je hebt opgebouwd op je werk of tijdens je vroegere opleiding(en) zichtbaar maken.

Deze ervaringen kan je opgedaan hebben tijdens een opleiding, op je werk of zelfs thuis of tijdens vrijwilligerswerk. Het maakt ook geen verschil uit of je deze kennis en ervaringen in België opgebouwd hebt of in een ander land.

In dit portfolio is het de bedoeling dat je aan de hand van de omschrijving van de competenties zelf aankruist welke competenties je denkt te bezitten. Waar mogelijk voeg je ook een bewijs toe: bv. een bewijs van een gevolgde cursus, verslagen van je werkgever, ...

Het ingevulde portfolio bezorg je aan de school zodat de assessoren het kunnen beoordelen. Aan de hand van deze beoordeling wordt nagekeken voor welke module je best een verder assessment kan doorlopen.

De inhoud van dit portfolio is jouw eigendom. De gegevens hiervan zijn beschermd door de **wet op de privacy**. De school/de begeleider en de assessoren kunnen de gegevens zonder jouw toestemming niet gebruiken buiten deze procedure.

Het samenstellen van je portfolio kan je op twee manieren doen:

- **met de computer:** de school geeft jou hierover alle informatie. Je vult alle delen in, voegt bewijzen elektronisch toe en stuurt dit portfolio door naar de school. Heb je nog niet alle bewijzen dan kan je ze ook achteraf doorsturen.
- **op papier:** Je krijgt van de school een bundel met de verschillende delen van het portfolio. Je vult alle delen zorgvuldig in en voegt alle nodige documenten/bewijzen toe. Je bezorgt de volledig ingevulde bundel terug aan de school.

Portfolio: CV

Curriculum Vitae(CV) betekent letterlijk levensloop. In het CV noteer je de gegevens in verband met je persoon, je opleiding(en) en je (werk)ervaring.

Er worden ook enkele vragen gesteld over je vrije tijd/ hobby's en er wordt nagegaan welke je motivatie is om de opleiding verpleegkunde te volgen. Je mag altijd extra informatie toevoegen als je denkt dat die belangrijk is voor de procedure.

Het CV bestaat uit drie delen:

- Wie ben ik?
In dit deel vul je jouw persoonlijke gegevens in.

- Wat kan ik?
Bij 'opleidingsgegevens' vul je alle informatie in over je gevolgde opleidingen. Gebruik zoveel mogelijk de benamingen die vermeld staan op je certificaat/ getuigschrift/ diploma. Onder 'werkervaring' vul je alle gegevens in van je huidige werksituatie en van je vroegere werkervaringen.
'Andere ervaringen' kan je invullen als ze van toepassing zijn.
Maak onder 'huidige tijdsbesteding' een schatting van het aantal uren dat je aan de diverse onderwerpen besteedt.
- Wat wil ik?
Maak aan de hand van een paar vragen je toekomstplannen met betrekking tot deze EVC-procedure duidelijk.
Maak bij elke vraag in een vijftal regels duidelijk wat jij wil en waarom je dit wil.

Portfolio: NT2

Het NT2-portfolio wordt enkel ingevuld door kandidaten van wie het Nederlands niet de moedertaal is. NT2 is de afkorting van 'Nederlands als tweede taal'

In de opleiding tot verpleegkundige en ook bij de uitoefening van het beroep is de taal erg belangrijk. Het is dé manier om contact te hebben met de zorgvrager, hem of haar te kunnen helpen en de juiste zorgen toe te dienen. Ook in het samenwerken met collega's is een voldoende kennis van het Nederlands belangrijk.

Wie de taal onvoldoende spreekt en begrijpt zal het in de lessen, maar ook op stage moeilijk hebben. Hoewel je je taalkennis tijdens je studies verder kunt uitbreiden, is een goede basiskennis van het Nederlands een noodzaak. Het is de bedoeling dat je, door het invullen van dit deel van het portfolio, daar zicht op krijgt en nagaat of dat voldoende is om de opleiding verpleegkunde te beginnen.

Dit portfolio kan je ook aanwijzingen geven over ondersteuning die je op dit gebied nog nodig hebt: een cursus Nederlands tijdens je opleiding, extra ondersteuning vanuit de school naar specifiek taalgebruik voor deze opleiding of eerst nog werken aan de taalkennis en dan pas de opleiding beginnen.

Dit NT2-portfolio bestaat uit verschillende delen:

- een deel waarin je een aantal persoonlijke gegevens noteert (enkel in de papieren versie);
- een deel waarin je kunt aangeven welke talen je spreekt en begrijpt, waar je deze talen leerde en waar en wanneer je deze talen gebruikt en welke taalopleidingen je al volgde;
- een beoordeling door jezelf van je kennis van het Nederlands waarbij je gebruik kan maken van enkele checklists.

Voor deze beoordeling gebruiken we het Europees Referentiekader CEF (= Common European Framework of reference for Languages) om aan te duiden hoe goed je een taal kent.

Hierin staan zijn 3 niveaus waarop je een taal kunt beheersen. Dat niveau wordt aangeduid met een letter:

- A = basisgebruiker
- B = onafhankelijk gebruiker
- C = vaardig gebruiker.

Elk niveau is onderverdeeld in 1 en 2 en dit zowel voor luisteren, lezen, spreken, gesprekken voeren en schrijven.

Om te weten wat jouw niveau is kun je gebruik maken van de checklists met de beschrijving van alle niveaus.

Portfolio: Quick Scan en bewijzen

Een **Quick Scan** wil je helpen om voor jezelf te beoordelen wat je reeds kan of niet kan. Je kan zelfstandig nagaan welke competenties van de opleiding tot gediplomeerde verpleegkundige je reeds bezit.

Hoe vul je de Quick Scan in?

Vul in wat je kan en wat je niet kan.

In de Quick Scan staan 10 **kerncompetenties** die een omschrijving geven van wat een beginnende verpleegkundige moet kunnen. Bij iedere kerncompetentie staan competenties met daaronder een aantal omschrijvingen. Bij elke module kan je aan de hand van de omschrijvingen zelf oordelen of je iets kan of niet kan. Je start met de omschrijvingen van de module initiatie verpleegkunde en overloopt één voor één alle omschrijvingen tot aan de module toegepaste verpleegkunde.

Een voorbeeld:

Kerncompetentie: de verpleegkundige kan zich ontplooiën tot een optimaal functionerende verpleegkundige.

competentie: Je werkt met een verpleegkundige visie:

omschrijvingen:

- Je benoemt enkele visies op verpleegkundige zorg;
- Je legt uit wat een dynamische mensvisie betekent
- Je hanteert de volgende principes: hygiëne, veiligheid, ergonomie, economie, ecologie, comfort, beleving, zelfzorg en inspraak.....

Is dit voor jou van toepassing dan duid je in de Quick Scan onder de module initiatie verpleegkunde aan dat je dit kan.

Je gaat zo verder in de hele Quick Scan en beoordeelt aan de hand van de omschrijvingen of je de verschillende competenties beheerst of niet.

Vul in of je een bewijs hebt en voeg het bewijs toe aan je portfolio.

Wanneer je een bewijs kan leveren dat je deze competentie beheerst, kan je dit noteren en het bewijs toevoegen.

Vergeet niet het nummer van het bewijs in te vullen.

Heb je geen bewijs duidt dan 'neen' aan.

Wat kan een bewijs zijn?

- Een diploma of een getuigschrift van een opleiding.
- Een beschrijving van een cursus.
- Een bewijs van gevolgde bijscholing.
- Een lijst met gekende vaardigheden afgeleverd door een school/ werkgever;
- Stageverslagen;
- **Reflectieverslagen** waarin je situaties beschrijft die aantonen dat je de vaardigheden en kennis hebt ontwikkeld bv. een verslag waarin je een gesprek dat je voerde met een zorgvrager/ patiënt beschrijft. Hierbij kijk je terug naar jezelf tijdens dit gesprek. Je kan hiervoor het document reflectieverslag in bijlage 1 gebruiken. Je kunt eventueel vragen aan je werkgever, verantwoordelijke, collega, ... om dit reflectieverslag na te lezen en te bevestigen door het te ondertekenen.
- Verklaringen of **feedbackverslagen** opgesteld door een werkgever of een verantwoordelijke. Je kan hiervoor het formulier 360° feedback in bijlage 2 gebruiken.

Wat is een goed bewijs?

- Een bewijs dat relevant is, dit wil zeggen dat het bewijs verband houdt met datgene wat je ermee wil bewijzen.
- Het moet een bewijs zijn van jouw competentie/ vaardigheid. Dit wil zeggen dat het bewijs echt is.
- Het bewijs moet aantonen dat je de competentie/vaardigheid nu(nog) kent.
- Het bewijs moet ook aantonen dat je de vaardigheid gedurende een langere periode hebt uitgevoerd.
- Een bewijs dat aantoont dat je de competentie/ vaardigheid in verschillende situaties kan toepassen.
- Een anderstalig bewijs wordt, indien mogelijk vertaald in één van volgende talen: Nederlands, Frans of Engels. Dit maakt het makkelijker om het bewijs ook als een geldig bewijs te kunnen aanvaarden.

Wat staat in een goed bewijs?

- Bij het opmaken van je bewijs zorg je dat volgende zaken aan bod komen:
- je omschrijft de situatie waarin de competentie/vaardigheid uitgevoerd werd of aan bod kwam uitvoerig;
- de taak die opgegeven werd;
- de activiteit die je uitvoerde;
- de resultaten van je uitgevoerde activiteit;

In bijlage 3 vind je een voorbeeld van een goed bewijs.

Kijk voor het inleveren van je portfolio nog eens na:

- heb je jezelf op alle competenties beoordeeld
- heb je waar je kon een bewijs toegevoegd
- beantwoorden de bewijzen aan de voorwaarden van een goed bewijs

Stap 3 De beoordeling van het portfolio

Nadat je je portfolio hebt ingediend, wordt het door twee onafhankelijke **assessoren** beoordeeld. Ze beoordelen de verschillende onderdelen van je portfolio. Het totaalresultaat van deze beoordeling kan positief of negatief zijn.

Positieve beoordeling

De beoordelaars vinden dat je in je portfolio hebt aangegeven een aantal competenties te bezitten. Aan de hand van je ingevulde portfolio wordt nagekeken voor welke competenties je reeds een voldoende bewijs geleverd hebt. Op basis van deze gegevens word je uitgenodigd voor een assessment. In een beoordelingsgesprek worden deze conclusies met jou besproken.

Negatieve beoordeling

Op basis van de zelfbeoordeling die en de bewijzen die je aanlevert, beslissen de assessoren dat je over onvoldoende competenties beschikt om een vrijstelling voor een module te kunnen krijgen. Verder gaan met de procedure heeft voor jou dan geen zin. Er volgt een afsluitend gesprek met feedback over je portfolio. Je kan de opleiding starten zonder erkenning van verworven competenties.

Stap 4 Het assessment

Na een positieve beoordeling van je portfolio kan je gevraagd worden om te tonen wat je kan en weet. Bij een assessment voor de module initiatie verpleegkunde of de module verpleegkundige basiszorg kan dit bestaan uit een praktijkproef, een **criterium gericht interview** en een kennistoets. Als voorbereiding op het assessment kan de school cursusmateriaal ter beschikking stellen. Op deze manier krijg je een concreter beeld van wat er van je verwacht wordt op het gebied van kennis en vaardigheden.

Wanneer je een assessment doorloopt voor verdere modules in het opleidingstraject wordt er een werkplekassessment voorzien. Dit betekent dat je een aantal weken op een afdeling in een zorginstelling meewerkt en daar de kans krijgt je competenties te bewijzen.

Stap 5 De beoordeling van het assessment

Op basis van de gegevens uit het assessment beoordelen de assessoren of je de competenties van een module voldoende bezit.

Stap 6 Totaalbeoordeling en evaluatiegesprek

Na de evaluatie van je competenties organiseert de school een **toelatingsklassenraad** waarop de resultaten van het portfolio en het assessment besproken worden. Dit eindresultaat kan zijn:

- Je bent niet geslaagd voor de procedure en kan geen vrijstelling krijgen voor een module van het opleidingstraject verpleegkunde 4de graad.
- Je bent wel geslaagd voor de procedure en krijgt een vrijstellingsattest voor een module. Hiermee kan je je inschrijven voor de volgende module van het opleidingstraject verpleegkunde 4de graad.

De toelatingsklassenraad kan ook beslissen dat je slaagt met een aantal werkpunten. Dit zijn competenties die je nog beter onder de knie moet krijgen. Deze werkpunten worden tijdens de klassenraad vastgelegd. Je krijgt hiervan een overzicht bij het evaluatiegesprek. Deze werkpunten zal je moeten bijwerken tijdens de begeleidingsuren van de volgende module.

Je kan deze werkpunten opnemen in je POP en op deze manier vastleggen hoe je er zal aan werken.

Na de procedure word je uitgenodigd voor een evaluatiegesprek. Hierbij worden je resultaten en het verloop van de procedure besproken. Er worden afspraken gemaakt voor eventuele verdere stappen.

3 Opstellen van je POP

3.1 Wat is een POP?

In het portfolio is een **P**ersoonlijk **O**ntwikkel**P**lan opgenomen dat je wilt helpen om je eigen ontwikkeling met behulp van een analyse en een plan van aanpak te sturen, bij te stellen en vast te leggen. Je kan je POP gebruiken om gedurende je verdere leven/ je opleiding/ je loopbaan je eigen ontwikkeling vast te leggen.

Bij het gebruik van een POP leer je:

- jezelf kennen door kritische vragen te stellen
- zicht krijgen over hoe je omgeving over je denkt
- je eigen leerproces vastleggen
- uit je eigen fouten
- je eigen keuzes kritisch bekijken
- je eigen ontwikkeling sturen en vastleggen

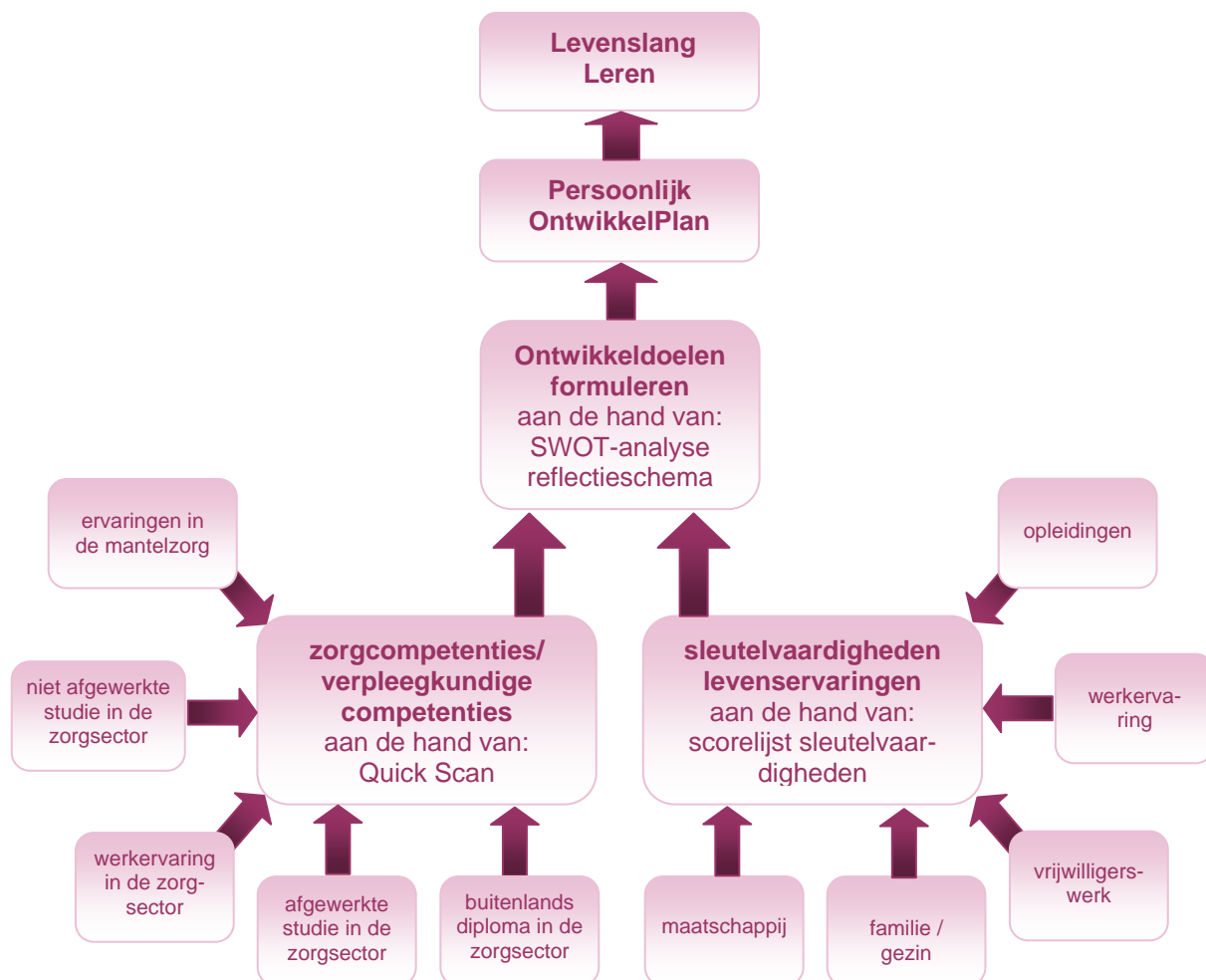
3.2 Hoe maak ik mijn POP?

Bij het opmaken van een **POP** doorloop je een aantal stappen die overeenkomen met de onderdelen van de POP. Je doorloopt chronologisch alle stappen.

Om je POP op een doordachte manier in te vullen, kan je gebruik maken van een aantal hulpmiddelen:

- de ingevulde Quick Scan;
- eventueel het NT2-portfolio.
- met behulp van een persoonlijke sterkte/zwakte-analyse krijg je inzicht in je eigen sterkten en zwakten, de kansen en bedreigingen die voor jou belangrijk kunnen zijn;
- een scorelijst over je eigen sleutelvaardigheden. Sleutelvaardigheden zijn vaardigheden, attitudes, persoonlijkheids- en gedragskenmerken die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van een beroep;
- een reflectieschema dat je helpt om je eigen handelen kritisch te bekijken en ontwikkeldoelen voorop te stellen;

In het volgende schema zie je hoe een **POP** tot stand komt



4 Deontologische code

De deontologische code is een verzameling van een aantal richtlijnen waaraan je begeleider en de assessoren zich moeten houden.

Professionele relatie deelnemer – assessor

Beide partijen moeten op een professionele manier met elkaar omgaan, d.w.z. dat er neutraal en zonder vooroordelen of beïnvloeding beoordeeld wordt. Informatie en gegevens worden niet naar anderen doorgegeven of achteraf gebruikt. Er wordt respectvol en vertrouwelijk omgegaan met de dingen die je vertelt en geschreven hebt.

De begeleider en assessor moeten objectief en neutraal een beoordeling geven.

Je krijgt de resultaten van de beoordeling op het einde van het traject. Je krijgt, als je wil, inzage in de beoordeling op de verschillende onderdelen van de procedure.

Al je gegevens worden vertrouwelijk behandeld en bewaard. Het portfolio blijft in jouw bezit.

Indien je je niet kan vinden in het eindresultaat, en je betwijfelt of je wel een eerlijke kans hebt gehad, kan je klacht indienen.

Je kan de voorzitter van de toelatingsklassenraad vragen om bijkomend bewijsmateriaal in te brengen, om de assessoren alsnog te overtuigen dat je bepaalde competenties wèl bezit.

OF

Je kan binnen de drie werkdagen na ontvangst een aangetekend schrijven versturen naar de directie van de school waar de beslissing genomen werd. Hierin moet je naam, adres, telefoonnummer staan en een duidelijke beschrijving van de klacht: waar ga je niet mee akkoord en waarom: feiten en argumenten.

Binnen de 14 dagen krijg je een bevestiging van je klacht. De school bezorgt je dossier aan de beroepscommissie, die onderzoekt of je klacht gegrond is. Je krijgt zowel mondeling als schriftelijk het resultaat van de commissie.

A large rectangular area containing numerous horizontal dotted lines, intended for writing or drawing.

VOORBEELD GOED BEWIJS 1

FORMULIER 360° FEEDBACK

NAAM KANDIDAAT:

NAAM VERSLAGGEVER:

FUNCTIE:

Werkzaam te:

Tel. Werk: Tel. Privé:

Relatie t.a.v. de kandidaat:.....Handtekeningverslaggever:.....

(bv. Collega, diensthoofd,...)

VERSLAG:

De kandidaat kwam erg gemotiveerd over tijdens haar sollicitatiegesprek in mei 2004.

Deze houding heeft ze in de praktijk ook waargemaakt in de 7-tal maanden dat ze als verzorgende op de afdeling geriatrie werkzaam was.

De kandidaat was vlot ingewerkt zowel wat betreft de taakinhoud als wat de omgang in het team betreft.

De kandidaat heeft zich correct aan de afgesproken taken gehouden zoals bedienen en voorbereiden van de maaltijden, sanitaire opruim, bedbad toedienen, parametercontrole, deelname aan de briefing.

Ze hielp ook bij het overschrijven van medicatieschema's en het verdelen van medicatie in de medicatiekast.

Ze nam eigen initiatief binnen haar terrein.

In het team gedroeg ze zich sociaal en volwassen; ze is assertief waar nodig.

Ze kan goed opschieten met de geriatrische patiënt, ze spreekt op hun niveau en kan zich in hun situatie inleven.

De kandidaat kan het verzorgingswerk ook lichamelijk aan.

Ze heeft ruimschoots met incontinentiematerialen en met anti-decubitusmaterialen gewerkt.

Dit alles heeft binnen het ziekenhui tot de beoordeling "goed" tot "zeer goed" geleid.

We hadden haar graag als collega hier gehouden maar misschien komt ze nadien als verpleegkundige terug.

Alle succes gewenst!

Verklarende woordenlijst

Assessment	Het geheel van methodes van beoordelen die gebruikt worden om je verworven competenties te evalueren.
Assessor	De assessor is de persoon die het assessment afneemt en beoordeelt.
Attest van vrijstelling	Een attest van vrijstelling wordt uitgereikt door de toelatingsklassenraad en vermeldt de modules waarvoor je een vrijstelling krijgt.
Basiscompetentie	Weergave van de concrete competenties(kennis, vaardigheden en attitudes) waarover een beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken.
Begeleider	De begeleider is de persoon die je alle informatie geeft en waarbij je tijdens de EVC-procedure terecht kan met al je vragen.
Beroepsprocedure	Een beroepsprocedure is een vastgelegde manier waarbij je je niet akkoord kan verklaren met de genomen beslissing.
Competenties	Je mogelijkheden om je kennis, vaardigheden en houdingen te gebruiken zowel tijdens als buiten je job.
Criteriumgericht interview	Een criteriumgericht interview is een gestructureerde interviewmethode waarbij men gericht vragen stelt naar je ervaringen om zo je competenties te analyseren.
EVC-procedure	de procedure waarbij je kennis en ervaring herkend en erkend wordt en omgezet kan worden in een vrijstelling voor één of meer modules.
Kerncompetenties	Kerncompetenties zijn die competenties die cruciaal zijn voor het uitoefenen van een bepaald beroep en die het verschil maken tussen een goede en een minder goede beroepsbeoefenaar.
Module	Een module is het kleinste te certificeren deel van de opleiding verpleegkunde.
Overaltoets	In een overaltoets wordt een concrete probleemsituatie uit de praktijk(case)gegeven. In een toetsing wordt gemeten in welke mate je in staat bent dit probleem aan te pakken op basis van je kennis en vaardigheden.
Persoonlijk ontwikkelplan (POP)	Een persoonlijk ontwikkelplan is een hulpmiddel om je eigen ontwikkeling bij te sturen en vast te leggen.
Portfolio	Een portfolio is een persoonlijke verzamelmap met daarin een overzicht van de competenties die je reeds verworven hebt.
Sleutelvaardigheden	Sleutelvaardigheden zijn een cognitieve, psychomotorische en affectieve vaardigheden die tot de kern van het beroep behoren, bovendien ruimer inzetbaar zijn dan in het beroep waartoe wordt opgeleid en die bijdragen tot de algemene persoonsvorming.
Wet op de privacy	Met de wet op de privacy wordt eigenlijk bedoeld de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en die o.a. bepaalt dat gegevens die men van personen verkrijgt niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden.

Verantwoordelijke uitgever:
Daniël Samyn,
Dienst Beroepsopleiding,
departement Onderwijs en Vorming

Samenstelling:
Dienst Beroepsopleiding,
departement Onderwijs en Vorming
Koning Albert II-laan 15,
1210 Brussel

www.ond.vlaanderen.be/dbo
dbo@ond.vlaanderen.be



Met de steun van het Europees Sociaal Fonds

Het Europees sociaal Fonds draagt bij tot de ontwikkeling van de werkgelegenheid door het bevorderen van inzetbaarheid, ondernemerschap, aanpasbaarheid en gelijke kansen en door het investeren in menselijke hulpbronnen.