

OPROEP VOOR AANLEG VAN EEN BIJKOMENDE WERVINGSRESERVE EN
OPROEP TOT KANDIDATEN VOOR TIJDELIJKE
VERVANGINGSOPDRACHTEN VAN

LOP-DESKUNDIGEN

(uitvoering van artikel IV.3. § 3. Van het decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I)

Situering

In uitvoering van artikel IV.3.§3. van het decreet betreffende gelijke onderwijskansen-I dd. 28.06.2002 gaat het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi) van het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming over tot de aanwerving van deskundigen die de lokale overlegplatforms gelijke onderwijskansen ondersteunen.

Deze lokale overlegplatforms zijn opgericht in een aantal gemeenten en/of regio's voor het basisonderwijs en voor het secundair onderwijs. Er zijn momenteel 70 lokale overlegplatforms actief. De LOP-deskundigen werken er samen met plaatselijke voorzitters. Deze oproep heeft in de eerste plaats betrekking op het aanleggen van **een bijkomende wervingsreserve voor alle regio's**. De wervingsreserve blijft geldig tot 31 augustus 2011. We zijn ook op zoek naar kandidaten om **tijdelijke vervangingsopdrachten** uit te voeren.

De overlegplatforms zijn samengesteld uit de plaatselijke actoren die van belang zijn voor het onderwijs en het bevorderen van gelijke onderwijskansen: scholen, CLB's, vertegenwoordigers van personeel, ouders, leerlingen, socio-economische en socio-culturele partners, organisaties die allochtonen en armen vertegenwoordigen, de integratiesector, onthaalbureaus voor nieuwkomers, het schoolopbouwwerk en het lokale bestuur.

Deze oproep bevat de resultaatgebieden die van toepassing zijn, de aanwerving- en werkvoorwaarden en een korte situering van de functioneringscriteria.

Lees meer over de werking van de LOP's op:

<http://www.ond.vlaanderen.be/gok/lop>

Aanwervingvoorwaarden

- ◆ de deskundige heeft een diploma van hoger onderwijs.
- ◆ de deskundige geeft blijk van kennis en inzicht in de gelijke kansenproblematiek in het onderwijs
- ◆ de deskundige wordt aangeworven:
 - ◆ hetzij als personeelslid dat een verlof wegens opdracht in het belang van het onderwijs geniet (detachering van een vast benoemd personeelslid in het onderwijs of CLB ten behoeve van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming);
 - ◆ hetzij als personeelslid met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.
 - ◆ hetzij als personeelslid met een tijdelijk contract met het oog op een vervangingsopdracht.

Werkvoorwaarden

- ◆ In geval van een detachering wordt een wedde toegekend die gelijk is aan de activiteitswedde die u zou genieten indien u in het onderwijs in dienst was gebleven, alsook een detacheringstoelage. In geval van een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur wordt het personeelslid bezoldigd in overeenstemming met het diploma en op basis van de onderwijsbarema's 301 (voor wie een diploma van HOKT of gelijk gesteld bezit) en 501 (voor diplomahouders HOLT gelijkgesteld). Relevante werkervaring die buiten onderwijs werd verworven wordt hierbij in rekening gebracht op basis van het advies dat daartoe door de selectiecommissie wordt gegeven.
- ◆ Verplaatsingskosten in het kader van de uitvoering van de opdracht worden vergoed.
- ◆ Er wordt een werkingsbudget voorzien om uitgaven in het kader van de uitvoering van de opdracht als ondersteuner te vergoeden.
- ◆ Voor de vakantie geldt de regeling van de Vlaamse ambtenaren, zijnde 35 verlofdagen, de wettelijke feestdagen en de week tussen Kerstmis en Nieuwjaar.
- ◆ Vanuit het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming wordt in ondersteuning van de deskundigen voorzien.
- ◆ Kandidaten zijn bereid om vorming en nascholing te volgen met betrekking tot de ontwikkelingen binnen de domeinen onderwijs en welzijn op het gebied van (kans)armoede, nieuwkomers en met betrekking tot de taakuitvoering.
- ◆ Kandidaten stellen zich objectief, neutraal en integer op ten aanzien van de deelnemers van het lokaal overlegplatform.
- ◆ Alle informatie met vertrouwelijk karakter die rechtstreeks of onrechtstreeks via de werking van het lokaal overlegplatform verzameld wordt, uitsluitend en voor zover nodig aanwenden ter behartiging van de gelijke onderwijskansen.
- ◆ Kandidaten engageren zich onvoorwaardelijk om het decreet betreffende gelijke onderwijskansen- I naar de letter en de geest loyaal uit te voeren en zich daarbij te gedragen naar de onderrichtingen van de voorzitter.

Wijze van kandidaatstelling

Geïnteresseerden stellen zich kandidaat door het indienen van een Curriculum Vitae **samen met een uiteenzetting** waaruit hun kennis en inzicht in de gelijke kansenproblematiek in het onderwijs blijkt, in het bijzonder ook voor de regio of regio's waarvoor ze zich kandidaat stellen. De kandidatuurstelling bevat tevens de **motivatie** waarom voor de functie van LOP-deskundige wordt gesolliciteerd.

De kandidaturen worden tegen uiterlijk **9 februari 2010** ingestuurd op volgend adres:
Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming - AgODi
Patrick Vanspauwen (Lokaal 4M3)
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Voor informatie:

Telefonisch: 02/5530403 of via e-mail: patrick.vanspauwen@ond.vlaanderen.be

Na het afsluiten van de fase van schriftelijke kandidatuurstelling zal een selectiecommissie een sollicitatiegesprek houden met de weerhouden kandidaten.

Funcatiebeschrijving van de LOP-deskundigen

De opdracht van de deskundige bevat volgende resultaatgebieden:

1. Faciliteren, ondersteunen en actief opvolgen van alle afspraken en processen van het Lokaal Overlegplatform.

(Bron: Decreet, art. IV.3, § 3 en art. IV.4)

Voorbeelden van activiteiten:

- Fungeren als aanspreekpunt en facilitator van het LOP
- Voor concrete problemen m.b.t. inschrijvingen in overleg mogelijkheden aftasten en uitwerken van de meest geschikte oplossing
- In functie van een betere spreiding van leerlingen: helpen uitwerken van instrumenten ten behoeve van de scholen en helpen maken van berekeningen
- Ervoor zorgen dat de bemiddelingfunctie van het LOP op de meest optimale wijze kan uitgeoefend worden
- Meewerken aan de opdracht van de bemiddelingscel (recht op toegang); alles in het werk stellen opdat de bemiddelingsrol terdege wordt uitgeoefend
- LOP-afspraken op het gebied van het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, de uitoefening van de bemiddelingsbevoegdheid, de opvang van leerlingen na een weigering, ... op punt helpen stellen en de naleving bewaken
- Daarbij in het LOP onregelmatigheden rond het inschrijvingsrecht consequent aankaarten; opkomen voor het inschrijvingsbeleid
- ...

2. In samenspraak met de participanten van het lokaal overleg de nodige kwantitatieve en kwalitatieve gegevens samenbrengen en evalueren, teneinde adequaat op de lokale situatie te kunnen (blijven) inspelen.

(Bron: Besluit, bijlage 2, 7)

Voorbeelden van activiteiten:

- Meewerken aan de uitbouw van een omgevingsanalyse
- Inzicht verwerven in de regelgeving, ook van aanverwante sectoren
- Rapporten, analyses, presentaties opstellen, o.a. rond de lokale problematiek van inschrijving, doorverwijzing, het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, de relatieve aanwezigheid in het werkingsgebied, de resultaten van de LOP-werking
- ...

3. In samenspraak met de voorzitter het lokaal overleg stimuleren en netwerken helpen uitbouwen, teneinde de taken van het LOP maximaal te helpen realiseren en er een breed draagvlak voor te creëren.

(Bron: Decreet, art. IV.3, § 3)

Voorbeelden van activiteiten:

- De voorzitter van het LOP ondersteunen in zijn/haar rol
- Een duidelijke afbakening van taken en verantwoordelijkheid deskundige LOP / voorzitter LOP bewaken

- Regelmatig overleggen en aftoetsen
- Eventuele problemen in de samenwerking aankaarten
- Vergaderingen beleggen, actief deelnemen, de voortgang controleren
- Deelnemen aan vergaderingen op lokaal en provinciaal niveau
- Voorbereiden van en deelnemen aan de algemene vergadering en aan de werkgroepen van het LOP
- Contacten onderhouden met relevante actoren om een goed overleg mogelijk te maken;
- Opvolgen of beslissingen en afspraken in het overleg ook daadwerkelijk worden opgenomen en tot resultaten leiden
- Een aanwezigheidspolitiek voeren; creëren van goodwill
- De vragen of problemen opnemen waarvoor lokale partners de LOP-deskundige aanspreken, als gezicht van het ministerie van onderwijs en vorming; eventueel doorverwijzen; realistisch hertalen van de verwachtingen
- De werking van het LOP bekendmaken
- ...

4. Met de nodige administratieve feeling, zorgen voor een goed beheer, en dit zowel voor het LOP zelf als voor zover gevraagd door het agentschap voor onderwijsdiensten.

(Bron: Decreet, art. IV.3, § 3)

Voorbeelden van activiteiten:

- Budget beheren
- Vergaderingen logistiek voorbereiden
- Verslagen opmaken
- Databases LOP's beheren
- Beheersafspraken naleven
- De administratieve componenten van de dossiervoorbereiding verzorgen
- Bevragingen van het ministerie beantwoorden
- Meewerken aan Ad Hoc opdrachten die kaderen in het gelijke kansenbeleid
- ...

5. Een heldere communicatie tot stand brengen met de Vlaamse overheid, en met de onderwijsbetrokkenen, teneinde tot een zo eenduidig mogelijk beleid te komen enerzijds, en vanuit de lokale positie input te geven aan beleid en onderwijsvernieuwing anderzijds.

(Bron: Besluit, bijlage 2, 7)

Voorbeelden van activiteiten:

- Deelnemen aan de centrale bijeenkomsten van de deskundigen
- Samenwerken en overleggen met de coördinatieceel, de administratie en de collega's ondersteuners
- Signaalfunctie i.v.m. eventuele problemen van het LOP
- Zich open en ontvankelijk opstellen t.a.v. alle participanten
- Accuraat doorverwijzen naar het departement m.b.t. regelgeving
- Input geven naar beleidsvoorbereiding toe
- Deelnemen aan/spreken op studie- en infodagen
- ...

Functioneringscriteria (korte situering)

Technische bekwaamheden

- Kennis van de doelgroepen (allochtonen, kansarme autochtonen, nieuwkomers) en van de beleidsvoorzieningen ter zake
- Kennis van de problematiek van non-discriminatie, achterstand en achterstelling
- Zicht hebben op de werking van de onderwijswereld, zowel globaal als lokaal en regionaal
- Zicht hebben op de plaatselijke welzijnsactoren

Persoonlijke bekwaamheden

Bij de opmaak van de persoonlijke bekwaamheden werd gebruik gemaakt van het competentiewoordenboek, dat voor de hele Vlaamse overheid werd uitgewerkt als instrument om tot een goed gedefinieerd en coherent gebruik van competenties te komen.

OPGELET: nieuwe website

<http://www.agoweb.be/ontwikkelingeninzetbaarheid/competentiemanagement/002.aspx?mId=926>

We beperken ons hier tot een opsomming van competenties:

- Samenwerken
- Voortdurend verbeteren
- Betrouwbaarheid “Consequent en correct handelen”
- Klantgerichtheid
- Netwerken
- 360° inlevingsvermogen
- Initiatief
- Conceptueel denken (visie)
- Voortgangscontrole